

Принято
Педагогическим советом
МАДОУ д/с № 37
Протокол № 2
От «06» 02 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ д/с № 37
Н. И. Демина
Приказ № 1/18
От «06» 02 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода отчисления и
восстановления воспитанников
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
Детский сад № 37 «Берёзка»

г. Богданович
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Берёзка», (далее - МАДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- частью 2 статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МАДОУ д/с № 37.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанника осуществляется:

- при переходе в следующую возрастную группу;
- при необходимости перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе на период оздоровления или коррекции;
- в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по обстоятельствам, независящим от воли участников образовательных отношений, в том числе в случае прекращения деятельности Учреждения;
- в иных случаях по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (далее – Родитель).

2.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно с 1 августа в связи с достижением следующего возрастного периода.

2.3. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется по заявлению Родителя, на основании медицинского заключения, оформляется приказом заведующей Учреждения об отчислении воспитанника в порядке перевода.

2.4. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на период оздоровления или

коррекции осуществляется по заявлению Родителя, на основании медицинского заключения, оформляется приказом заведующей Учреждения об отчислении в порядке перевода.

- 2.5. В случае прекращения деятельности Учреждения перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивает МКУ УО ГО Богданович.
- 2.6. Родителю лично в руки передаётся медицинская карта с отметкой даты последнего посещения, отсутствия (наличия) карантина.
- 2.7. Номер и дата приказа о переводе заносятся в Книгу учета движения детей.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанника

- 3.1. отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе Родителя, в том числе в случае перемены места жительства, перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли участников образовательных отношений, в том числе в случае прекращения деятельности Учреждения.
- 3.2. На основании заявления Родителя расторгается договор об образовании по образовательным программам между Учреждением и Родителем, издаётся приказ заведующей Учреждения об отчислении воспитанника.
- 3.3. В случае отчисления воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли участников образовательных отношений, перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обеспечивает МКУ УО ГО Богданович.
- 3.4. Родителю лично в руки передаётся медицинская карта с отметкой даты последнего посещения, отсутствия (наличия) карантина.
- 3.5. Номер и дата приказа о переводе заносятся в Книгу учета движения детей.

4. Порядок и основания для восстановления воспитанника

Восстановление воспитанника в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением Учреждения о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312826856466889085918520579009063362995786704035

Владелец Алимбиева Ольга Викторовна

Действителен с 26.01.2023 по 26.01.2024