

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

ГО Богданович

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 37 «Берёзка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от "18" октября 2017 г. N 19514, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Деминой Натальи Ивановны, действующей на основании Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Берёзка», и Родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

_____ ,
(фамилия, имя, отчество матери, отца (законного представителя))

действующего на основании _____ ,

_____ ,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего ребёнка _____ ,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

проживающего по адресу: _____ ,

_____ ,
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником. (ФЗ РФ № 273 ст. 11, 12 п. 3, ст. 64 п. 2)

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ учебных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – полный день (с 7-00 до 17-30)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством об образовании (ФЗ РФ № 273 ст. 28 п. 1,2).

2.1.2. Вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья и другие виды деятельности, не противоречащие целям создания Учреждения. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности Заказчика в вопросах развития, воспитания и образования Воспитанника в семье. (ФЗ РФ № 273 ст. 28 п. 5; ФГОС ДО).

2.1.3. При необходимости по инициативе Заказчика или Исполнителя, с согласия Заказчика, направлять Воспитанника на ПМПК (территориальную, городскую), на дополнительное обследование специалистами медицинского учреждения для определения дальнейшего образовательного маршрута. (ФЗ РФ № 273 ст. 44 п. 3.6, 3.8).

2.1.4. Обращаться в службы социальной защиты. Профилактики безнадзорности и правонарушений в случаях обнаружения фактов физического, психического насилия в отношении ребёнка, неисполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию ребёнка. (ФЗ РФ № 273 ст. 34 п. 1).

2.1.5. В случае несоблюдения настоящего Договора приглашать Заказчика на беседу с заведующей Учреждения для совместного решения вопроса по пребыванию Воспитанника в Учреждении. (ФЗ РФ № 273 ст. 28 п. 3.19).

2.1.6. Временно отстранять от посещения или не принимать в группу Воспитанника при наличии у него признаков заболевания, в случае карантина в группе или Учреждении. (СанПиН гл. 11 п. 11.2).

2.1.7. Приостанавливать свою деятельность, изменять режим работы, объединять группы в случае аварийных ситуаций, на период карантина, проведения санитарных или карантинных мероприятий, ремонтных работ, в летний период и при других обстоятельствах, когда невозможно функционирование Учреждения в обычном режиме. (ФЗ РФ № 273 ст. 28 п. 1,2).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать законные права Воспитанника, его интересы. (ФЗ РФ № 273 ст. 45, 44 п. 3.5).

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы. (ФГОС ДО)

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований. (ФЗ РФ № 273 ст. 44 п. 3.4, 3.6).

2.2.4. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссии, обсуждений результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей. (ФЗ РФ № 273 ст. 44 п. 3.7).

2.2.5. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика. (ФЗ РФ № 273 ст. 44 п. 3.3, 3.4).

2.2.6. Находиться с Воспитанником в группе, в процессе непосредственно образовательной деятельности при необходимости, по согласованию с администрацией и педагогами группы. (ФЗ РФ № 273 ст. 44).

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). (ФЗ РФ № 273 ст. 44).

2.2.8. Создавать или принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения. (ФЗ РФ № 273 ст. 26 п. 4, 6).

2.2.9. Вносить администрации Учреждения предложения по улучшению работы с детьми и по организации образовательных услуг в Учреждении. (ФЗ РФ № 273 ст. 44).

2.2.10. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность Учреждения (приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды, и др.). (ФЗ РФ № 135 11.08.1995 ст. 4).

2.2.11. Пользоваться льготами, компенсациями по родительской плате за содержание ребёнка на основании представленных документов.

Заказчик получает компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ, но не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта РФ, на первого ребёнка, не менее 50 % размера такой платы на второго ребёнка, не менее 70 % размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта РФ. Расчёт компенсации производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. (ФЗ РФ № 273 ст. 65 п. 5; ПП № 162 06.03.2007).

2.2.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления Исполнителя за 10 дней. (ФЗ РФ № 273 ст. 61).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. (ФЗ РФ № 273 ст. 44 п. 3.3, ст. 29).

2.3.2. Зачислить Воспитанника на основании представленных Заказчиком документов и сведений:

- письменного заявления Заказчика с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность;
- направления (путёвки) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги;
- медицинской карты по форме 0-26у;
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

После регистрации представленных документов Заказчику выдаётся расписка в получении документов, заверенная заведующей МАДОУ д/с № 37. (ФЗ РФ № 273 ст. 55 п. 3; Приказ МО № 293 08.04.2014).

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора. (ФЗ РФ № 273 ст. 11 п. 3).

2.3.4. Соблюдать права и свободы Воспитанника и Заказчика, обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. (ФЗ РФ № 273 ст. 41, 28 п. 3.15).

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Программы на разных этапах ее реализации. (ФЗ РФ № 273 ст. 28 п. 6.1; ФГОС ДО).

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей. (ФЗ РФ № 273 ст. 28 п. 6.3, ст. 48, п. 6.3.).

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. (ФЗ РФ № 273 ст. 28 п. 6.2).

2.3.8. Обучать Воспитанника по Программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора. (ФЗ РФ № 273 ст. 12 п. 3).

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации разных видов детской деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. (ФЗ РФ № 273 ст. 28 п. 3; ФГОС ДО).

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника 4-х разовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник) в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 (п. 5.3).

2.3.11. Переводить Воспитанника ежегодно в следующую возрастную группу. (ФГОС ДО)

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска или болезни Родителя, а также в летний период, на основании заявления Заказчика. (СанПиН).

2.3.13. Оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь Воспитаннику на основании заявления или согласия Заказчика в письменной форме. (ФЗ РФ № 273 ст. 42, 44 п. 3.6).

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований ФЗ РФ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. (ФЗ РФ № 152 ст. 27.07.2006).

2.3.15. Формировать открытые общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения и обеспечивать доступ к таким ресурсам Заказчика посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения, в сети интернет в соответствии с законодательством. (ФЗ РФ № 273 ст. 44 п. 3.3, ст. 29; ПП РФ № 582 10.07.2013).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Нести ответственность за воспитание своего ребёнка, соблюдать правила по охране жизни и укреплению его физического и психического здоровья.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов Воспитанника предусматривает наступление административной ответственности. (ФЗ РФ № 273 ст. 44 п. 1; КоАП РФ № 195 30.12.2001 ст. 5.35).

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, не причинять вред деловой репутации Учреждения. (ФЗ РФ № 273 ст. 44 п. 4.2, 4.3).

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. (ФЗ РФ № 273 ст. 44).

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребёнка 2 раза в год (до 1 января и до 1 июля) предоставлять следующие документы:

- заявление о выплате компенсации;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства;
- свидетельство о рождении (предоставляется на каждого ребёнка в семье);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

Заказчик предоставляет подлинники документов или их копии, заверенные в установленном порядке. (ПП СО № 1548 18.12.2013).

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. (СанПиН)

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. (ФЗ РФ № 273 ст. 43 п. 5).

2.4.10. Посещать родительские собрания (общие – не реже 2 раз в год, групповые – не реже 4 раз в год). (ФЗ РФ № 273 ст. 44).

2.4.11. Взаимодействовать с Учреждением для обеспечения полноценного развития ребёнка. (ФЗ РФ № 273 ст. 44).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается Порядком расчёта и взимания родительской платы за содержание детей в Учреждении, утверждённым Постановлением Главы ГО Богданович, составляет 2310 рублей. (Пост. Гл. № 2422 от 22.12.2016 г; закон ст. 65 п.4.5).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится не позднее 20 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный Исполнителем в квитанции, выдаваемой Заказчику.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. (ФЗ РФ № 273 ст. 44 п. 6).

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. (ФЗ РФ № 273 ст. 57 п. 1,2).

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. (ФЗ РФ № 273 ст. 57 п. 3).

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. (ФЗ РФ № 273 ст. 61).

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Один экземпляр Договора получен мною лично

(Ф. И. О. родителя)

(подпись)

Согласен(на) на сбор, хранение и передачу персональных данных Воспитанника и Заказчика

(Ф. И. О. родителя)

(подпись)

Согласен(на) на размещение фотографий моего ребёнка в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет»

(Ф. И. О. родителя)

(подпись)

Разрешаю передачу моего ребёнка _____, в моё отсутствие по уважительным причинам, следующим лицам: (указать Ф. И. О. доверенного лица, степень родства по отношению к ребёнку, дату рождения, контактный телефон, адрес проживания):

Обязуюсь лично информировать Исполнителя о передаче моего ребёнка доверенному лицу

_____ (Ф. И. О. родителя)

_____ (подпись)

№ п/п	Наименование локального нормативного акта	Дата ознакомления с документом	Личная подпись	Расшифровка подписи
1	Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Берёзка»			
2	Лицензия на право ведения образовательной деятельности			
3	Свидетельство о государственной регистрации			
4	Образовательная программа Учреждения			

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 37 «Берёзка»

Адрес: 623530 Россия

Свердловская область, г. Богданович,

ул. Рокицанская, д. 15

Телефон:

8 (34376) 5-62-50

E-mail: mkdou37@uobgd.ru

Официальный сайт: b37.tvoysadik.ru

Заведующая МАДОУ д/с № 37

_____ Н. И. Демина

М.П.

Заказчик:

Родитель:

_____ Ф. И. О.

Паспортные данные: _____

Адрес: _____

Место работы, должность _____

Телефон домашний: _____

Телефон рабочий: _____

Подпись _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312826856466889085918520579009063362995786704035

Владелец Алимбиева Ольга Викторовна

Действителен с 26.01.2023 по 26.01.2024