

От работодателя:
заведующий муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад № 37 «Берёзка»



Алиппиева О.В.

«Берёзка»

«5» ноября

2025г.

От работников:
представитель работников
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения Детский сад № 37 «Берёзка»

Тынкачева

Тынкачева М.Н.

«5» ноября 2025г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад № 37 «Берёзка»
на 2024 – 2027 гг.

Принято на общем собрании
работников муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад № 37 «Берёзка»

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
государственным казенным
учреждением «Богдановичский ЦЗ»
Свердловской области
«10» ноября 2025г.
Запись за № 66-ДЧ

Протокол № 3 от «5» ноября 2025г.

ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА
СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА № от « 5 » ноября 2025 г.

Всего работающих: 32 человека

Присутствовало: 29 человек

Повестка собрания:

1. Принятие дополнительного соглашения к коллективному договору на 2024 – 2027 годы.
2. О наделении правом подписи дополнительного соглашения к коллективному договору на 2024 – 2027 годы представителя работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Берёзка» Тынкачеву Марину Николаевну

Решили:

1. Принять дополнительное соглашение к коллективному договору на 2024 – 2027 годы.
2. Наделить правом подписи дополнительного соглашения к коллективному договору на 2024-2027 годы представителя работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Берёзка» Тынкачеву Марину Николаевну

Голосовали по 1 вопросу 29 человек:

«ЗА» - 29 человек

«ПРОТИВ» - 0 человек

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

Принято единогласно

Голосовали по 2 вопросу 29 человек

«ЗА» - 29 человек

«ПРОТИВ» - 0 человек

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

Принято единогласно

Председатель общего собрания:

О. В. Алимпиева

Секретарь общего собрания:

О. А. Винокурова

Представитель работников
МАДОУ Д/с № 37:

М. Н. Тынкачева



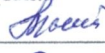
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 37 «Берёзка» – МАДОУ Д/с № 37, именуемая в дальнейшем «Руководитель» в лице заведующей Ольги Викторовны Алимпиевой действующей на основании Устава, с одной стороны и «Работники», интересы которых представляет представитель работников организации МАДОУ Д/с № 37 в лице Марины Николаевны Тынкачевой, с другой стороны, на основании Постановления Главы Городского Округа Богданович «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович от 15.12.2021 № 1653, в соответствии с внесенными изменениями:

1. Постановление главы ГО Богданович от 18.07.22г. № 1084;
2. Постановление главы ГО Богданович от 16.08.22г. №1227;
3. Постановление главы ГО Богданович от 10.10.22г. №1512;
4. Постановление главы ГО Богданович от 22.12.22г. № 1928;
5. Постановление главы ГО Богданович от 19.05.23г. № 842;
6. Постановление главы ГО Богданович от 13.10.23г. № 1755;
7. Постановление главы ГО Богданович от 07.02.24г. № 244;
8. Постановление главы МО Богданович от 04.06.25г. № 1024;
9. Постановление главы МО Богданович от 18.09.25г. № 1722;
10. Постановление главы МО Богданович от 26.09.25г. № 1775;

подписали настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор на 2024 – 2027г.г., о нижеследующем:

Внести изменения в приложение № 8 к коллективному договору, в «Положение о премировании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Берёзка», раздел № 6.

От работников:
представитель работников
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения Детский сад № 37
«Берёзка»

 Тынкачева М.Н.
«5» ноября 2025г.

От работодателя:
заведующий муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад № 37 «Берёзка»
Алиппиева О.В.
«5» ноября 2025г.



Положение о премировании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Берёзка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании (далее - Положение) является локальным нормативным актом, определяющим виды и размеры премий, порядок, сроки, основания и условия премирования работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Берёзка» муниципального округа Богданович (далее - работники). Настоящее Положение о премировании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Берёзка» муниципального округа Богданович (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Берёзка» (далее - МАДОУ д/с № 37) и другими нормативно-правовыми актами, касающимися вопросов оплаты труда.

1.2. Под премированием в Положении понимается выплата работникам премий - денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей должностной оклад и надбавки к нему.

1.3. Положение распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 37 «Берёзка» (далее - работодатель) на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников в качественном выполнении работы, достижения лучших результатов деятельности, повышения профессионального уровня и укрепления трудовой дисциплины.

2. ВИДЫ И РАЗМЕР ПРЕМИИ

2.1. Положением предусматриваются следующие виды премий:

- квартальная премия;
- годовая премия;
- премия за высокие результаты работы (единовременное премирование).

2.2. Размер Премии устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и устанавливается приказом руководителя учреждения

3. Условия премирования

3.1. Обязательным условием премирования является добросовестное исполнение работником своих трудовых обязанностей.

3.2. Размер премий зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в учреждении и не зависит от стажа работы.

3.3. Настоящим Положением о премировании работникам МАДОУ д/с № 37 могут быть выплачены единовременные премии:

- 1) при объявлении благодарности Министерства Просвещения Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства Просвещения Российской Федерации;
- 3) при награждении государственными наградами, наградами Свердловской области и муниципальными наградами;
- 4) в связи с празднованием Дня дошкольного работника, в связи с празднованием - Дня защитника Отечества, Международного женского дня 8 марта;
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- 6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- 7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.
- 8) по итогам работы за месяц, квартал и год;
- 9) по итогам проведения районных, областных мероприятий.

4. Показатели премирования

4.1 Работники МДОУ премируются за:

- личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;
- внедрение инновационных технологий, обобщение и распространение передового опыта работы;
- качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;
- за качественную подготовку учреждения к новому учебному году;
- за выполнение большого объема работ;
- за систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения (за качественную организацию различных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также выставок, семинаров, конференций, фестивалей, конкурсов, смотров);
- за устранение последствий аварий;
- в связи с участием в конференциях, фестивалях, конкурсах, смотрах, выставках, семинарах, награждением почетной грамотой, объявлением благодарности, присвоением почетных званий различного уровня.

4.2. Руководитель учреждения премируется по согласованию с учредителем.

5. Порядок установления и условия выплаты премий

5.1. Единовременная премия может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентах к должностному окладу и начисляется на должностной оклад без учета других доплат и надбавок и максимальным размером не ограничивается.

5.2. Премияльные выплаты (месячные, квартальные, годовые) производятся на основании приказов заведующего МАДОУ д/с № 37.

5.3. Не подлежат премированию работники за расчетный период в следующих случаях:

- увольняемые (уволенные) в расчетном периоде из МАДОУ д/с № 37, как не выдержавшие испытания при приеме на работу, а также по собственному желанию и по другим причинам;
- поступившие на работу и отработавшие менее трех месяцев в расчетном периоде.

5.4. Премия выплачивается одновременно с заработной платой.

6. Причины понижения или лишения премии

6.1. При определении размера премии работникам за отчетный период основаниями для снижения ее размера либо отказа в премировании могут быть следующие критерии:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителя;
- утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу МАДОУ д/с № 37 или иного причинения ущерба действиями работника;
- несоблюдение требований должностной инструкции и служебного распорядка;
- жалобы от родителей;
- наличие факта несчастного случая с воспитанником;
- прогулы, появление на работе в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков рабочее время.

6.2. Размер премии (месячной, квартальной, годовой) может быть снижен в случае применения к работнику дисциплинарного взыскания. Снижение производится в части начислений за период, в котором применено взыскание. Снижение размера премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20%.

6.3. Нарушения, которые не повлекли дисциплинарного взыскания, но являются основанием для не начисления премии, подтверждаются служебными записками руководителей подразделений, актами, докладными записками, данными электронных систем и т.п.

7. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ

7.1. Квартальная и годовая премии начисляются и выплачиваются по результатам работы за квартал и за год соответственно с учетом фактически отработанного времени в соответствующем периоде. Премия за высокие результаты работы начисляется и выплачивается единовременно по итогам выполнения работы, задания, проекта.

7.2. Премия начисляется и выплачивается на основании приказа руководителя МАДОУ д/с № 37.

7.3. Работники, которым не начисляется и не выплачивается премия при несоблюдении ими условий, указанных в п. 5 Положения, либо в отношении которых предлагается снизить размер премии в соответствии с п. 6 Положения указываются в Приказе руководителя. При этом указывается период, за который премия не начисляется и не выплачивается либо снижается. По каждому работнику отражаются причины, послужившие основанием для снижения размера премии (ее не начисления).

7.4. Сроки выплаты премий:

- квартальные премии - при окончательном расчете за последний месяц квартала, за который начислена премия, либо в месяце следующим за последним месяцем квартала;
- годовая премия - при окончательном расчете за последний месяц года, за который начислена премия;
- премия за высокие результаты работы (единовременное премирование) - при окончательном расчете за месяц, в котором было принято решение о выплате премии.

8. Заключительные положения

8.1. Единовременная поощрительная премия максимальным размером не ограничивается и производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников.

8.2. Выплата работникам единовременной премии производится на основании приказа руководителя учреждения.

8.3. Настоящее Положение действует бессрочно, до принятия нового.

8.4. Споры, возникающие при выплате премии, решаются в установленном законодательством порядке.

Примечание:

1. Внесены изменения в приложение № 8 к коллективному договору, в «Положение о премировании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Берёзка», раздел № 6.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097551

Владелец Алимпиева Ольга Викторовна

Действителен с 09.04.2025 по 09.04.2026