



План
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2022 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями,
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №37 "Березка"

(наименование образовательной организации)

на 2023 год

ГО Богданович

(наименование муниципального образования)

ИПН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6605006457

82,4

776

10

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления	Планировый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
		Недостатки не выявлены				
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
		Недостатки не выявлены				
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
1	Входные группы образовательной организации не оборудованы пандусами (подъемными платформами)	Обеспечить наличие оборудованных входных групп пандусами	31.12.2023	Алимова Ольга Викторовна, врио заведующий		
2	Отсутствие в образовательной организации выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Организовать специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов. Предусмотреть знак дополнительной информации (табличка) «Инвалиды» и сделать соответствующую разметку.	31.12.2023	Алимова Ольга Викторовна, врио заведующий		
3	Отсутствие в образовательной организации адаптированных лифтов	Организовать на первом этаже образовательной организации группы пребывания маломобильных детей, организовать сопровождение детей-инвалидов педагогическими работниками, организовать обучение педагогических работников по сопровождению детей-инвалидов	31.12.2023	Алимова Ольга Викторовна, врио заведующий		
4	Отсутствие в образовательной организации поручней	Установить поручни. Организовать сопровождение детей –инвалидов педагогическими работниками с назначением ответственных по приказу руководителя МАДОУ №37.	31.12.2023	Алимова Ольга Викторовна, врио заведующий		
5	Отсутствие в образовательной организации расширенных дверных проемов	Обеспечить беспрепятственный доступ в здание образовательной организации маломобильных получателей услуг: организовать на первом этаже образовательной организации группу пребывания маломобильных детей, организовать сопровождение инвалидов педагогическими работниками организации.	31.12.2023	Алимова Ольга Викторовна, врио заведующий		
6	Отсутствие в образовательной организации специальных кресел-колясок	Заключить договор аренды с Государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Богданович» для предоставления специальных кресел - колясок	31.12.2023	Алимова Ольга Викторовна, врио заведующий		
7	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Оборудовать на первом этаже образовательной организации санитарно-гигиеническое помещение - поручнями. Организовать сопровождение детей –инвалидов педагогическими работниками с назначением ответственных по приказу руководителя МАДОУ №37	31.12.2023	Алимова Ольга Викторовна, врио заведующий		
8	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Организовать средства дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации. Заключить договоры на предоставление таких средств	31.12.2023	Алимова Ольга Викторовна, врио заведующий		
9	Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Организовать дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	31.12.2023	Алимова Ольга Викторовна, врио заведующий		
10	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху и зрению услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Обеспечить в образовательной организации возможность предоставления инвалидам по слуху и зрению услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). Заключить договор с ГАУ «ЦСПСД г. Богданович»	31.12.2023	Алимова Ольга Викторовна, врио заведующий		
11	Отсутствие в образовательной организации специалистов, прошедших необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории	Провести инструктаж работников организации по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории	31.12.2023	Алимова Ольга Викторовна, врио заведующий		
12	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому	Обеспечить возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	31.12.2023	Алимова Ольга Викторовна, врио заведующий		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
13	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (6,98% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести инструктаж (семинар, круглый стол и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этических сотрудниками норм деловой этики	01.06.2023	Алимова Ольга Викторовна, врио заведующий		
14	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (4,65% от общего числа опрошенных респондентов)	Включить в годовой план работы мероприятия, направленные на соблюдение сотрудниками образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников (инструктажи, семинары, лекции, круглые столы и т.д.)	01.06.2023	Алимова Ольга Викторовна, врио заведующий		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
15	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (13,95% от общего числа опрошенных респондентов)	Включить в годовой план работы мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации (проведение дней открытых дверей, открытых отчетных мероприятий для родительской общественности, участие в различных конкурсах федерального и регионального уровня)	01.06.2023	Алимова Ольга Викторовна, врио заведующий		
16	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (13,95% от общего числа опрошенных респондентов)	Рассмотреть возможность создания дежурной группы или пересмотра графика работы ОО	01.06.2023	Алимова Ольга Викторовна, врио заведующий		

17	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (11,63% от общего числа опрошенных респондентов)	Снизить текучесть кадров. Организовать и провести внеклассные воспитательные мероприятия с участием родительской общественности (праздники, соревнования, дни семейного творчества, реализация совместных проектов с родителями и др.)	01.06.2023	Алимова Ольга Викторовна, врио заведующий		
----	---	--	------------	--	--	--

*Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями при Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области рекомендовано представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области отчетов 1 раз в полугодие, следующее за годом проведения независимой оценки качества, до фактического выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом (до 15 июня 2023 года, до 01 декабря 2023 года, далее – раз в полгода).