

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад» №37 «Березка»

623530 Россия, Свердловская обл., г. Богданович ул. Рокицанская д. 15,

Тел.:(34376) 5-62-50, E-mail: mkdou37@uobgd.ru, официальный сайт: b37.tvoyasadik.ru

Принято:

Педагогическим советом

Протокол № 1 /

от «24» 01 2023г.

Утверждаю:

Заведующая МАДОУ Д/с №37

 О.В.Алимпиева

Приказ от «08» 02 2023г.

№ 444 /



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №37 «Березка»

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Берёзка», (далее - МАДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- частью 2 статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МАДОУ д/с № 37.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанника осуществляется:

- при переходе в следующую возрастную группу;
- при необходимости перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе на период оздоровления или коррекции;
- в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по обстоятельствам, независящим от воли участников образовательных отношений, в том числе в случае прекращения деятельности Учреждения;
- в иных случаях по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (далее – Родитель).

2.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно с 1 августа в связи с достижением следующего возрастного периода.

2.3. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется по заявлению Родителя, на основании медицинского заключения, оформляется приказом заведующей Учреждения об отчислении воспитанника в порядке перевода.

2.4. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на период оздоровления или

коррекции осуществляется по заявлению Родителя, на основании медицинского заключения, оформляется приказом заведующей Учреждения об отчислении в порядке перевода.

- 2.5. В случае прекращения деятельности Учреждения перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивает МКУ УО ГО Богданович.
- 2.6. Родителю лично в руки передаётся медицинская карта с отметкой даты последнего посещения, отсутствия (наличия) карантина.
- 2.7. Номер и дата приказа о переводе заносятся в Книгу учета движения детей.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанника

- 3.1. отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе Родителя, в том числе в случае перемены места жительства, перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли участников образовательных отношений, в том числе в случае прекращения деятельности Учреждения.
- 3.2. На основании заявления Родителя расторгается договор об образовании по образовательным программам между Учреждением и Родителем, издаётся приказ заведующей Учреждения об отчислении воспитанника.
- 3.3. В случае отчисления воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли участников образовательных отношений, перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обеспечивает МКУ УО ГО Богданович.
- 3.4. Родителю лично в руки передаётся медицинская карта с отметкой даты последнего посещения, отсутствия (наличия) карантина.
- 3.5. Номер и дата приказа о переводе заносятся в Книгу учета движения детей.

4. Порядок и основания для восстановления воспитанника

Восстановление воспитанника в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением Учреждения о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312826856466889085918520579009063362995786704035

Владелец Алимбиева Ольга Викторовна

Действителен с 26.01.2023 по 26.01.2024

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097551

Владелец Алимбиева Ольга Викторовна

Действителен с 09.04.2025 по 09.04.2026