Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 37 «Берёзка» 623530 Россия, Свердловская обл., г. Богданович, ул. Рокицанская, д. 15, тел.: 8(34376) 5-62-50, E-mail: mkdou37@uobgd.ru, официальный сайт: b37.tvoysadik.ru

принято:

на заседании Педагогического совета МАДОУ Д/с №37 «Берёзка» Протокол № 1 от «11-» 0/ 20 Дг.

Гетский садутвырукдаю:
«Березиру О.В.Алимпиева
Врио заведующей МАДОУ Д/с №37
Приказ № 0/ 20 € г.

Положение об организации дистанционного обучения в ДОУ

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности в режиме дистанционного обучения в МАДОУ Д/с №37 «Берёзка» (далее положение) разработано с целью обеспечения усвоения воспитанниками образовательных программ.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с :
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об организации в Российской Федерации»;
 - Приказами Министерства образования и науки РФ от 17.03.2020г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой короновирусной инфекции на территории РФ»
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2020г. № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения новой короновирусной инфекции»;
 - Письма Министерства образования и науки РФ от 13.03.2020г. № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»; от 19.03.2020г. № ГД-39/04 о направлении методических рекомендаций в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020г. № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой короновирусной инфекции».
- 1.3. Под дистанционным обучением понимается реализация основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и воспитанниками.

- 1.4. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет МАДОУ Д/С№3расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы МАДОУ(по климатическим, санитарно- эпидемиологическим и другим причинам)
- 1.5. Дистанционную форму обучения целесообразно использовать в образовательном процессе для воспитанников:
- имеющих ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать образовательное учреждение;
- временно находящихся в другом от основного места проживания, места (длительная командировка родителей, отпуск и прочее, во время отсутствия по болезни, в условиях ведения карантина, в связи с погодными условиями или высоким уровнем заболеваемости.
- 1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализоваться комплексно с традиционной и другими предусмотренными ФЗ №273- «Об образовании в Российской Федерации» формами его получения.
- 1.7. Дистанционные занятия и материалы размещаются на электронных ресурсах для дистанционного обучения:
- электронная почта
- месенжеры
- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение педагогов и по согласованию с родителями, законными представителями).
- 1.8. Основной целью использования дистанционной формы обучения является создание единой информационно- образовательной среды, позволяющей предоставить возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям воспитанников независимо от места их проживания, здоровья и социального положения.
- 1.9. Использование дистанционных образовательных технологий способствует решению следующих задач:
- повышения эффективности организации учебного процесса, качества образования,
- создания условий для получения дополнительных знаний.

2. Организация процесса дистанционного обучения

- 2.1. В периоды указанные в п.п. 1.4.,1.5. МАДОУ Д/С37 обеспечивает переход воспитанников на дистанционное обучение.
- 2.2. МАДОУ Д/С37 доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.3. МАДОУ Д/С37 самостоятельно определяет порядок оказания учебнометодической помощи воспитанников, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных телекоммуникационных технологий.

3. Участники образовательного процесса

- 3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:
- воспитанники
- педагоги
- старший воспитатель
- родители (законные представители) воспитанников
- 3.2. Педагогом является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и технологий Интернет,

4. Функции администрации образовательной организации при режиме дистанционного обучения.

- 4.1. Руководитель учреждения:
- 4.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения.
- 4.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы
- 4.1.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- 4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни когда воспитанники не посещают ДОУ.
- 4.2. Старший воспитатель:
- 4.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ участниками образовательных отношений.
- 4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, воспитанников, родителей, законных представителей) и иных работников) об организации дистанционной работы на период карантина и прочее.
- 4.2.3. Вносит изменения по необходимости в документацию образовательного процесса.

5. Функции педагогов на период дистанционного обучения

- 5.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей воспитанников.
- 6. Функции воспитанников и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения
- 6.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме(компьютер,

ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с педагогом индивидуально).

- 6.2. В период дистанционного обучения воспитанники выполняют задания дистанционных занятий.
- 6.3. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

7. Функции учреждения при использовании дистанционного обучения

- 7.1. Учреждение:
- 7.1.1. использует дистанционное обучение по средством педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовать образовательные программы с использованием дистанционных технологий.
- 7.1.2. использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством $P\Phi$, форматах, получения образования или при их сочетании.
- 7.1.3. создает условия для функционирования электронной информационно образовательной среды;
- 7.1.4. знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения.
- 7.1.5. проводит мероприятия по обеспечению информационно методической поддержки дистанционного обучения воспитанников.
- 7.1.6. создает и поддерживает на сайте ДОУ пространство для дистанционного обучения воспитанников, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения.
- 7.1.7. осуществляет организацию учебно- методической помощи родителям (законным представителям) посредством сайта ДОУ.
- 8. Порядок принятия положения, сроки, действия.
- 8.1. Настоящее положение принимается педагогическим советом посредством голосования и утверждается приказом заведующего.
- 8.2.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 8.3.В положение могут быть внесены изменения или дополнения. По решению педагогического совета заведующий образовательным учреждением издает приказ о изменении.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097551

Владелец Алимпиева Ольга Викторовна

Действителен С 09.04.2025 по 09.04.2026