|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Исполнитель |
| 1. Организационно-управленческое обеспечение |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Январь-март 2023 | Заведующий Старший воспитатель |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП в ДОО | Январь-август 2023 | Старший воспитатель |
| 3 | Издание приказа «О переходе на непосредственное применение федеральной образовательной | Январь 2023 | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | программы дошкольного образования в МБДОУ ПГО Детский сад № 40 |  |  |
| 4 | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ детский сад № 40 | Январь 2023 | Заведующий |
| 5 | Проведение семинара для педагогов на тему «Переход к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ детский сад № 40 | Март 2023 | Старший воспитатель |
| 6 | Организация деятельности рабочей группы по разработке образовательной программы (далее ОП) в соответствии с ФОП ДО | С апреля 2023 | Старший воспитатель |
| 5 | Организация и проведение Педагогического совета с рассмотрением вопроса подготовки к непосредственному применению ФОП ДО в ДОО | Апрель 2023 | Старший воспитатель |
| 6 | Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО) | Февраль-апрель | Заведующий Старший воспитатель |
| 7 | Издание Приказа об отмене реализации ООП ДО МАДОУ, АОП ДО для детей с ТНР и АОП ДО для детей с ТНР; ЗПР, УО (интеллектуальные нарушения), НОДА, РАС. | Август 2023 | Заведующий |
| 8 | Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями | По необходимости | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ФОП ДО локальных актов детского сада в сфереобразования |  |  |
| 2. Кадровое обеспечение |
| 1 | Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель-май 2023 | Старший воспитатель |
| 2 | Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО | Апрель -май | Рабочая группа |
| 3 | Обеспечение курсовой подготовки педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО | Апрель | Заведующий Старший воспитатель |
| 3. Методическое обеспечение |
| 1 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | С мая 2023 | Заведующий Старший воспитатель |
| 2 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | С мая 2023 | Заведующий Старший воспитатель |
| 3 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, вебинарах и других мероприятиях по внедрениюФОП | Февраль-август 2023 | Старший воспитатель |
| 4 | Разработка и утверждение Образовательной программы МАДОУ № 40 и рабочих программ развития детей в соответствии с ФОП ДО | Апрель-август 2023 | Старший воспитатель, педагоги групп |
| 4. Информационное обеспечение |
| 1 | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по | февраль-март 2023 | Старший воспитатель, педагоги групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) |  |  |
| 2 | Обеспечить педагогам доступ к электронным образовательным ресурсам, размещенных в федеральных и региональных базах данных в сетиИнтернет. | Март - август 2023 | Старший воспитатель |
| 3 | Размещение на сайте и странице в социальных сетях учреждения информации о введении ФОП ДО До 01.09.2023г. | Сентябрь 2023 | Ответственный за размещение материалов |
| 4 | Ознакомление родительского сообщества посредством социальных сетей, мессенджеров, с информацией, посвященной реализации ФОП ДО | Сентябрь 2023 | Ответственный за размещение материалов |
| 5. Материально-техническое обеспечение |
| 1 | Обеспечение развивающей предметно­пространственной среды ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО | В течении реализации ОПдо | Заведующий Зам.зав по АХЧ |
| 2 | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО | В течении реализации ОПдо | Заведующий Зам.зав по АХЧ |