

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 37 «Берёзка»
623530, Свердловская область, Богдановичский район, г. Богданович,
ул. Рокицанская, 15
Тел.: (34376) 5-62-50; e-mail: mkdou37@uobgd.ru

УТВЕРЖДЕН:

ВрИО заведующей МАДОУ Д/с № 37

 О. В. Алимпиевой

Приказ № 11 от «30» 08 2023 г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ Д/С № 37 «Берёзка» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание разделов годового плана

№ п/п	I. Визитная карточка (общая информация о ДОО)	
	1. Информационная часть	3
	Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7
	1. Реализация образовательных программ	7
1.1.	Праздники	8
1.2.	Выставки и конкурсы	9
1.3.	Летняя оздоровительная работа	10
1.4..	Усиление работы по адаптации иностранных граждан	11
	2. Работа с семьями воспитанников	11
2.1.	Взаимодействие	11
2.2.	Родительские собрания	12
	Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	13
1.	Методическая работа. Организационная деятельность.	13
2.	Консультации для педагогических работников	14
3.	План педагогических советов, педагогических часов	14
4.	Нормотворчество	15
5.	Аттестация педагогических работников	15
6.	Повышение квалификации педагогических работников	16
7.	Охрана труда	16
8.	Совещание при заведующем	16
	Блок III. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16
1.	Внутренний контроль	16
2.	ВСОКО	18
	Блок IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	19
1.	Закупка и содержание материально-технической базы	19
2.	Безопасность	20
3.	Санитарно-противоэпидемические мероприятия	21
	Блок V. План заседания общего собрания работников, ППк, родительского комитета	22
1.	План заседаний Общего собрания работников МАДОУ Д/с № 37	22
2.	План работы ППк	23
3.	План работы Родительского комитета	23

I. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

Пояснительная записка

Цели деятельности МАДОУ Д/с № 37 на 2023-2024 учебный год.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Задачи деятельности МАДОУ Д/с № 37 на 2023-2024 учебный год.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

Информационная часть.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37 «Берёзка» ГО Богданович (далее – МАДОУ Д/с № 37) является некоммерческой организацией

МАДОУ Д/с № 37 действует на основании Устава, утвержденного Постановлением Главы городского округа Богданович за № 336 от 25 февраля 2019 года. Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 19514, выданной министерством образования Свердловской области от 18 октября 2017г.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Учредитель - муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович».

МАДОУ Д/с № 37 осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами органов управления в сфере образования, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Деятельность МАДОУ Д/с № 37 строится на принципах гуманности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности и светского характера образования, демократического, государственно-общественного характера управления.

Предметом деятельности МАДОУ Д/с № 37 являются:

1. Воспитание, обучение и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев (при условии создания условий) до 7 лет.
2. Реализация основной, адаптированной и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.
3. Оказание дополнительных образовательных услуг.

Контакты детского сада, адрес, режим работы.

Контакты детского сада:

- тел. 8 (34376) 5-62-50 - заведующий;
- 8(34376) 5-62-50 – бухгалтерия;
- e-mail – mkdou37@uobgd.ru
- Адрес официального сайта - <https://b37.tvoysadik.ru/>

Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) -МАДОУ № 37: 623530, Свердловская область, Богдановичский район, г. Богданович, ул. Рокицанская, 15

Режим работы ДОУ 10,5 - часовой при пятидневной рабочей неделе

с 07:00 до 17:30 с понедельника по пятницу, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Номер и дата выдачи лицензии на образовательную деятельность

МАДОУ № 37 осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области № 9514 от 18 октября 2017 г.

Информация об административной группе и специалистах

Управленческая деятельность осуществляется посредством административно-функционального (заведующий, старший воспитатель), общественного (Наблюдательный совет, Совет родителей) и коллегиально-профессионального (общее собрание работников МАДОУ № 37, Педагогический совет) управления.

Управление осуществляется через структурные подразделения (службы), деятельность которых осуществлялась в соответствии с утвержденным Положением «О структурных подразделениях» и планами служб:

- оздоровительная служба создает условия для охраны и укрепления физического здоровья детей и пропаганды здорового образа жизни;
- консультативно-методическая служба создает организационно- педагогические условия для выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, осуществляет непрерывное образование педагогов, профессионального их развития и раскрытия творческого потенциала;
- материально-техническая служба создает необходимые условия для обеспечения комфортных и безопасных условий пребывания воспитанников и обеспечение хозяйственного обслуживания МАДОУ Д/с № 37.

В ДОУ реализуется Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ Д/с № 37 (далее Программа). Программа разработана Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования и инновационной программой дошкольного образования под редакцией Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ». Программа реализуется в группах общеразвивающей направленности и обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет.

Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.
Названия организаций, с которыми сотрудничает детский сад.

- ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (г. Екатеринбург);
- Областной центр социальной помощи семье и детям ГО Богданович;
- Территориальная комиссия Богдановичского района по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Центральная районная библиотека МАУК «ЦСКС» ГО Богданович;
- МКОУ ДОД Центр детского творчества «Креатив» г. Богданович;
- МАОУ СОШ № 9.

1. Анализ работы за прошлый учебный год.

1.1. Работа по укреплению здоровья детей и охране их жизни

В МАДОУ Д/с № 37 созданы условия для работы по профилактике, сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста, которые включают в себя:

- оздоровительные мероприятия для воспитанников, профилактические для всех субъектов образования (санитарно - просветительская работа с сотрудниками и родителями, оздоровительные мероприятия для детей);
- санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия;
- увеличение двигательной активности во время образовательного процесса через динамические паузы, оздоровительные и подвижные игры;
- комплекс закаляющих мероприятий (утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением, воздушные ванны, гимнастика после дневного сна, дорожки, полоскание полости рта);
- развивающая предметно – пространственная среда, стимулирующая физическую активность воспитанников.

Деятельность по охране жизни и здоровья детей осуществлялась по нескольким направлениям, в содержание которых входят разные мероприятия:

Для охраны и укрепления здоровья реализованы мероприятия:

- занятия по физической культуре у детей 2-5 года жизни – 3 раза в неделю в спортивном зале, у детей 5-7 (8) года жизни - 2 раза в неделю в спортивном зале, 1 раз – на улице; в раннем возрасте – по 10 минут, у детей 3-4 года жизни – по 15 минут, у детей 4-5 года жизни – по 20 минут, у детей 5-6 года жизни – по 25 минут, у детей 6-7 (8) года жизни – по 30 минут;
- индивидуальная работа с детьми ОВЗ организована ежедневно в спортивном зале и направлена на развитие координации движений и общей моторики; во время прогулки индивидуально отрабатывались упражнения, которые вызывали затруднения у воспитанников на занятии;
- культурно-досуговая деятельность по физическому развитию проводилась ежемесячно в течение учебного года во всех возрастных группах, мероприятия решали задачи по привлечению воспитанников к регулярным занятиям физической культурой, пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников и их родителей.

В ДОО имеется спортивный зал (совмещен с музыкальным залом) с гимнастическими стенками и скамейками, мячами, пособиями.

В систему занятий по физическому развитию для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также часто болеющих детей действует специально разработанный комплекс мер: корригирующие гимнастики, комплексы упражнений на коррекцию осанки, плоскостопия и общую координацию движений, ведем индивидуально дозированное введение упражнений.

Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья используются тематические пальчиковые упражнения и гимнастика, что способствует общему развитию воспитанников посредством движения.

В практике применяем следующие группы здоровьесберегающих технологий:

1. Технологии сохранения и стимулирования здоровья (динамические паузы, подвижные и спортивные игры).
2. Технологии обучения здоровому образу жизни (занятия «Физическое развитие», утренняя гимнастика, спортивные развлечения, праздники, День здоровья).

1.2. Результаты выполнения основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО).

Показатели программы в группах общеразвивающей направленности сформированы полностью у 95,8% воспитанников, их них:

1. Познавательное развитие:

- 3-4 года – 76%
- 4-5 лет – 79%
- 5-6 лет – 89%
- 6-7 лет – 90%

2. Речевое развитие:

- 3-4 года – 71%
- 4-5 лет – 76%
- 5-6 лет – 84%
- 6-7 лет – 90%

3. Социально-коммуникативное развитие:

- 3-4 года – 74%
- 4-5 лет – 80%
- 5-6 лет – 79%
- 6-7 лет – 91%

4. Художественно-эстетическое развитие:

- 3-4 года – 77%
- 4-5 лет – 79%
- 5-6 лет – 84%
- 6-7 лет – 93%

5. Физическое развитие:

- 3-4 года – 76%
- 4-5 лет – 79%
- 5-6 лет – 81%
- 6-7 лет – 90%

– Динамика результатов показывает, что качество дошкольного образования за год в МАДОУ Д/с № 37 имеет стабильное состояние. В соответствии с возрастным развитием сформированы психические функции и физические качества.

– В 2022 году воспитанники МАДОУ Д/с № 37 принимали активное участие в конкурсных и массовых мероприятиях разного уровня, что позволило раскрыть их интеллектуальный и творческий потенциал, совершенствовать физические возможности. Это свидетельствует о профессиональном подходе педагогов к реализации принципов индивидуализации и социализации (ФГОС ДО) и задач основной образовательной программы

1.3. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов.

В течение прошедшего периода педагоги МАДОУ Д/с № 37 целенаправленно и систематически повышали свое профессиональное мастерство.

БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Реализация дошкольной образовательной программы.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	В течение года	Старший воспитатель
Повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	В течение года	Заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	Май–июль	Старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, специалисты
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп
Образовательная работа		
Подготовка документации на учебный год.	Август	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Вывешивание в кабинетах дидактических наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий для детей старшего дошкольного возраста.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Мероприятие	Срок	Ответственный

Обновление содержания ОПДОО	Май-август	Старший воспитатель
-----------------------------	------------	---------------------

2. Праздники.

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
День дошкольного работника	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Осенины	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
День народного единства	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
День Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
День Конституции	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Новый год и Рождество	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
День защитника Отечества	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Масленица	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Международный женский день	Март	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
День космонавтики	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
День победы	Май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Выпускной	Май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
День защиты детей	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
День России	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
День памяти и скорби	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
День города	Август	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
День Государственного флага Российской Федерации	Август	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

3. Выставки и конкурсы.

Наименование	Срок	Ответственный
--------------	------	---------------

Общесадовские		
Выставка детских рисунков, посвященная Дню дошкольного работника	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Творческий конкурс, посвященный Дню матери «Мама, сколько в этом слове...»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс построек из снега на участках «В царстве Снежной королевы»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Литературная гостиная «145 лет со дня рождения П. П. Бажова»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Коллаж «Профессии настоящих мужчин»	Февраль	Воспитатели
Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» (разнообразная техника)	Март	Воспитатели
Смотр-конкурс «Лучший центр опытно-экспериментальной деятельности в группе» (уголок экспериментирования)		
Конкурс чтецов, посвященный Дню космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Выставка детского творчества «Космическое путешествие»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Фотовыставка и выставка рисунков «Мир, в котором мы живем» (ко Дню защиты детей)	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные и выше		
Участие в районных и городских мероприятиях, конкурсах	По графику	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Участие в областных мероприятиях, конкурсах	По графику	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

4. Летняя оздоровительная работа.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, ответственный за ОТ и ТБ

Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: - скакалок; - мячей разных размеров; - наборов для игр с песком; - кеглей; - мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО ответственный за ОТ и ТБ
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Завхоз
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медицинский работник
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создание условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Старший воспитатель, воспитатели, медицинский работник
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по ФИЗО
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель,
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель,
Инструктирование воспитателей: - о профилактике детского травматизма; - правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; - требованиях организации и проведения спортивных и подвижных игр.	Май	Старший воспитатель, ответственный за ОТ и ТБ, медицинский работник

5. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мониторинг адаптации воспитанников-иностранцев	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Разработка персональных маршрутов по социально-психологическому сопровождению воспитанников-иностранцев	Сентябрь	Воспитатели, специалисты
Разработка общего плана профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.

2.1. Взаимодействие.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Медицинский работник

Сбор согласий на фото- и видео съемки в детском саду	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
Сбор согласий на психолого-педагогическое обследование детей	Август	Специалисты
Сбор согласий на размещение фото и видео материалов на сайте МАДОУ Д/с № 37 и на официальной странице в социальной сети «Вконтакте»	Август	Воспитатели, специалисты
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями–психолого-педагогическая поддержка детей и родителей (законных представителей)	По необходимости	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель
Опрос: Потребность в организации платных образовательных услугах	Сентябрь	Старший воспитатель
Анкетирование в рамках ВСОКО «Организация взаимодействия с семьей»: – Число родителей, участвующих в образовательной деятельности МАДОУ	Октябрь	Экспертная группа ВСОКО, старший воспитатель
– Доля групп, в которых организовано взаимодействие с семьей	Январь	
– Наличие индивидуальной поддержки развития детей в семье	Март	
– Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования	Май	
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Информирование и просвещение		
Обновление информационных уголков и стендов для родителей	Ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты, медицинский работник.
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	
Групповое консультирование: - «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	
–профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
–формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
–компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

Размещение информации по текущим вопросам, мероприятиям, конкурсам на официальном сайте детского сада и социальной сети «ВКонтакте»	В течение года	Старший воспитатель
---	----------------	---------------------

2.2. Родительские собрания.

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной работы детского сада в 2023–2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023 – 2024 учебном году, организация работы в летний Оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
II. Групповые родительские собрания с показом образовательной деятельности		
Организационное родительское собрание «Задачи воспитания и обучения на 2023-2024 учебный год»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Общее родительское собрание	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты, медицинский работник
Родительские собрания в общеразвивающих группах	Согласно плану родительских собраний	Старший воспитатель, воспитатель, специалисты

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1. Методическая работа. Организационная деятельность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
– Составление и утверждение: – Изменений в образовательной программе дошкольного образования; – Программы воспитания – Расписания НОД – Режима дня групп; – Циклограмм деятельности педагогов и специалистов; – Рабочих программ педагогов и специалистов – Определение тем по самообразованию педагогических работников	Август	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты, медицинский работник

– Отчетов за учебный год; – Плана работы на летний период; – Годового плана на новый учебный год	Май	
Проектная деятельность: – Организационные вопросы; – Утверждение планов проектной деятельности.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель, специалисты
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Наставники
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

2. Консультации для педагогических работников.

Тема	Срок	Ответственный
Консультационное сопровождение воспитателей и специалистов	В течение года	Старший воспитатель
Консультационное сопровождение воспитателей и специалистов по вопросам профилактики простудных заболеваний, закаливающих процедур, соблюдения СанПиН	В течение года	Медицинский работник
1. Консультационное сопровождение педагогов. 2. Мастер-классы, практикумы, семинары	Ежемесячно Согласно плану	Старший воспитатель, специалисты

3. План педагогических советов, педагогических часов, семинаров, мастер-классов.

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Август	Заведующий, старший воспитатель
Технология «Сказочные лабиринты игры» В. В. Воскобовича в развитии детей дошкольного возраста	Ноябрь	Старший воспитатель
Семинар-практикум по речевому развитию детей дошкольного возраста.	Декабрь	Учитель-логопед

Педагогический час «Развитие речи дошкольников: проблемы, пути решения».	Январь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Развивающие игровые технологии В. В. Воскобовича, как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей старшего дошкольного возраста	Февраль	Старший воспитатель
Педагогическая гостиная «Создание условий для развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса»	Март	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023 – 2024 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник, специалисты

4. Нормотворчество.

Наименование документа	Срок	Ответственный
Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года	Заведующий
Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Разработка Положений об участии в конкурсах	В течение года	Старший воспитатель
Составление договоров с организациями на обслуживание ДООУ, договоров с родителями и др.	В течение года	Заведующий
Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДООУ.	В течение года	Заведующий
Разработка новых локальных актов (приказов) МАДОУ	В течение года	Заведующий
Составление графиков отпусков	Декабрь	Заведующий
Составление сметы на 2023 – 2024 год	Декабрь	Заведующий, главный бухгалтер
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Ответственный по ОТ и ТБ

5. Аттестация педагогических работников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Составление и утверждение списков работников, аттестующихся в текущем учебном году	Август	Старший воспитатель
Проведение консультаций для аттестуемых на СЗД	По графику	Члены аттестационной комиссии

6. Повышение квалификации педагогических работников.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Направление на курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель
Работа с педагогами по самообразованию. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.	Сентябрь	Старший воспитатель

7. Охрана труда.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий охраны труда	Декабрь	Заведующий, ответственный по ОТ

8. Совещания при заведующем.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Совещания при заведующем	По необходимости	Заведующий

БЛОК III. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Внутренний контроль.

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Фронтальный			
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Посещение групп и учебных помещений	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Оперативный			
Адаптация воспитанников в детском саду	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
Санитарное состояние групповых помещений	Наблюдение	Еженедельно	Заведующий, медицинский работник

Контроль за воспитательно-образовательной работой во всех возрастных группах	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Заведующая, медицинский работник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации воспитателей и специалистов	Анализ документации, наблюдение	В течение года	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель, медицинский работник
Соответствие РППС требованиям методических рекомендаций	Посещение групп, наблюдение	Октябрь-ноябрь	Заведующий, старший воспитатель ответственный за ОТ и ТБ
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медицинский работник
Тематический			
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Открытый просмотр, посещение групп, наблюдение	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Использование в образовательном процессе современных технологий и методов развития речи детей	Открытый просмотр, посещение групп, наблюдение	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	Открытый просмотр, посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый			
Анализ образовательной деятельности за учебный год	Отчет	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Мониторинг готовности воспитанников подготовительной группы к школе	Анализ	Май	Старший воспитатель, педагог-психолог

2. Внутренняя система оценки качества образования.

Критерии	Объект ВСОКО	Периодичность сбора данных и сроки	Ответственный
Качество образовательных программ дошкольного образования	Основная общеобразовательная Программа дошкольного образования Адаптированная образовательная Программа дошкольного образования	Август	Экспертная Группа ВСОКО
	Дополнительные Общеразвивающие программы		
	Качество результатов (динамика) освоения детьми содержания ОП ДО	Май	
	Комплексная оценка качества дошкольного образования		
Качество образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)	Психолого-педагогические условия	Январь	Экспертная Группа ВСОКО
	Создание условий для обучающихся с ОВЗ		
	Качество образовательного процесса, организованного взрослыми		
	Кадровые условия		
	РППС		
Качество взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)	Участие семьи в образовательной деятельности		Экспертная группа ВСОКО
	Удовлетворенность семьи образовательными услугами		
	Индивидуальная поддержка развития детей в семье		
	Взаимодействие ДОО с родителями воспитанников		
Качество обеспечения здоровья, безопасности и качество услуг по присмотру и уходу	Обеспечение качества здоровья воспитанников: — анализ заболеваемости и посещаемости; — количество случаев травматизма воспитанников.		Экспертная Группа ВСОКО
	Тенденция повышения количества воспитанников по группам здоровья		
	Соответствие материально-технических условий ДОО санитарно-Эпидемиологическим правилам и нормативам		
	Соответствие материально-технических условий правилам безопасности		

	(пожарная и антитеррористическая безопасность)		
--	--	--	--

БЛОК IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.

1. Закупка и содержание материально-технической базы.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий, бухгалтер, завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и публикация отчета на официальном сайте МАДОУ Д/с № 37	Согласно графику	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Согласно графику	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медицинский работник, ответственный за ОТ и ТБ, ответственный за БДД, ответственный за ПБ, ответственный за АТЗ
Подготовка плана работы детского сада на 2024-2025 учебный год	Июнь–август	Старший воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Завхоз
Заключение договоров: - На утилизацию люминесцентных ламп; - Постельного белья и полотенец; - Смену песка в детских песочницах; - Дератизацию и дезинсекцию; - Вывоз отходов;	Ноябрь	Заведующий, завхоз
Высадка на территории детского сада зеленых насаждений (цветники, клумбы, огород)	Май	Воспитатели
Завоз песка	По графику	Завхоз
Уборка территории	2 раза в день	Дворник
Полив территории при сухой и жаркой погоде	Летом 2 раза в день	Воспитатели

Скос травы и обрезка кустарников	Летом и осенью при необходимости	Дворник
Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимой при необходимости	Дворник
Чистка оконных стекол и светильников	По мере загрязнения	Помощники воспитателей
Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы	1 раз в год	Завхоз
Влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей	Ежедневно	Помощники воспитателей, младшие воспитатели
Очистка ковровых покрытий с использованием пылесоса	Ежедневно	Помощники воспитателей, младшие воспитатели
Влажная обработка ковровых покрытий	1 раз в месяц	Помощники воспитателей, младшие воспитатели
Обработка игрушек, игрового и иного оборудования с применением дезинфицирующих средств	Ежедневно	Воспитатели
Смена постельного белья, полотенец	По графику	Помощники воспитателей, младшие воспитатели

2. Антитеррористическая безопасность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия по АТЗ		
Плановый инструктаж педагогических работников МАДОУ Д/с № 37	Сентябрь	Ответственный за АТЗ
Обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Ответственный за АТЗ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за АТЗ
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации	По плану	Заведующий, ответственный за АТЗ
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	Декабрь	Ответственный за АТЗ

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Осмотр здания и территории: – Разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – Составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Ответственный за АТЗ
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;	Ноябрь	Заведующий
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Согласно плану	Ответственный за АТЗ
Минимизирование возможных последствий и ликвидация угроз терактов		
Ознакомить работников с телефонами экстренных служб	В течение года по мере изменения номеров телефонов экстренных служб	Ответственный за АТЗ
Инструктаж с работниками	В течение года	Ответственный за АТЗ
Обновление стендов по АТЗ наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	Ответственный за АТЗ
Разработка памяток по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	В течение года	Ответственный за АТЗ

3. Санитарно-противоэпидемические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ–маски и перчатки; – Дезинфицирующих средств; – Кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующий, медицинский работник, завхоз

Подготовить здание и помещения к работе: Обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Завхоз
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
–следить за работой рециркуляторов воздуха	Ежедневно	Медсестра
Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, Разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Проводить утренний и вечерний усиленный фильтр воспитанников, родителей (законных представителей) и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медицинский работник, воспитатели
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Младшие воспитатели
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки–всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Завхоз, медицинский работник
Следить за порядком обработки посуды.	Ежедневно	Медицинский работник
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели

БЛОК V. ПЛАН ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ, ППК, РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

1. План заседаний общего собрания работников МАДОУ Д/с № 37.

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
Заседание1. Установочное заседание»	Август	Председатель общего собрания работников

Заседание 2. Тема «Итоги года»	Май	Председатель общего собрания работников
--------------------------------	-----	---

2. План работы ППк ДОУ.

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
Плановые заседания ППк		
Заседание 1. Тема: «Установочное заседание ППк» 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Заседание 2. Тема: «Итоги работы ППк за прошедший учебный год. Итоговый мониторинг.	Май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Внеплановые заседания ППк		
– По мере поступления запросов от воспитателей и родителей; – При зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; – при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; – при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Организации; – с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.		Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

3. План работы родительского комитета.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Учредительное собрание. Выборы председателя и секретаря на новый учебный год. 2. Утверждение плана работы на новый учебный год. 3. Согласование локальных актов учреждения.	Сентябрь	Заведующий
1. Организация и проведение Новогодних утренников. 2. Подготовка отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств за отчетный период. 3. Контроль качества организации питания в ДОУ	Декабрь	Заведующий, Председатель родительского комитета
1. Подготовка и проведение Дня открытых дверей для вновь поступающих детей. 2. Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ДОУ. 3. Обсуждение локальных актов	Март	Заведующий, Председатель Совета родителей

1. Итоги образовательной работы учреждения за учебный год. 2. Обсуждение публичного отчета о проделанной работе за учебный год. 3. Отчет о работе Родительского комитета за учебный год. 4. Анализ и предварительное планирование работы Родительского комитета на следующий учебный год.	Май	Заведующий, Председатель Родительского комитета, Председатель Совета родителей
--	-----	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312826856466889085918520579009063362995786704035

Владелец Алимпиева Ольга Викторовна

Действителен с 26.01.2023 по 26.01.2024