

Министерство образования и молодёжной политики
Свердловской области
Муниципальное казённое учреждение
«Управление образования городского округа Богданович»
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 37 «Берёзка»

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
Администрации ГО Богданович
Федотов Л.А. Федотовских

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ д/с № 37

Демина И.И. Демина
Приказ № 10/1 от 25.07 (2019) г.



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
2019 - 2024 гг.

Рассмотрена на заседании
педагогического совета МАДОУ д/с № 37
Протокол № 3 от « 18 » 12 20 18 г.

Рассмотрена на заседании
трудоого коллектива МАДОУ д/с № 37
Протокол № 2 от « 18 » 12 20 18 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Наименование программы:

Программа развития муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 37 «Берёзка» (МАДОУ д/с № 37)

Основание разработки программы:

Федеральный закон № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Приоритетный национальный проект «Образование»;

Национальная доктрина образования в Российской Федерации (утверждена постановлением Правительства РФ от 04.10.2000 г. № 751);

Национальная инициатива «Наша новая школа»;

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы» (утверждена Правительством РФ Распоряжение Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 792-р);

Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг. (утверждена Указом Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761);

Закон Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (принят Законодательным Собранием Свердловской области 09.07.2013 г.);

Областная целевая программа «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 гг.» (утверждена Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1472-ПП);

Программа развития МАДОУ № 37 (2019-2024 гг.) и др.

Официальный заказчик:

Учредитель: Администрация ГО Богданович, Муниципальное казённое учреждение «Управление образования ГО Богданович»

Исполнители мероприятий разделов программы: Администрация МАДОУ д/с № 37; педагогический коллектив; воспитанники и родители (законные представители); сетевые и социальные партнеры.

Миссия образовательного учреждения:

конкурентоспособное образовательное учреждение, функционирующее как социокультурный центр в условиях микрорайона, с современной системой управления, профессиональной педагогической командой, содержательно насыщенным образовательным процессом, ориентированным на реализацию современных задач дошкольного образования и удовлетворение образовательных запросов воспитанников и их семей для обеспечения качества, вариативности содержания и доступности образования, безопасной и комфортной образовательной средой, предусматривающей охрану и развитие здоровья участников образовательных отношений, информационной открытостью для взаимодействия с социумом, что в совокупности создает оптимальные условия для формирования духовно-нравственной, социально-ориентированной личности гражданина России.

Модельное представление образовательного учреждения:

Наш детский сад – массовое дошкольное образовательное учреждение, деятельность которого направлена на формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов, развития интеллектуальных возможностей воспитанников, воспитание деловой, социально-адаптированной, творческой личности гражданина Российской Федерации.

Цели и задачи Программы развития учреждения

Стратегическая цель программы: создание комплекса условий (учебно-методических и дидактических, кадровых, материально-технических, информационных, финансовых, сетевых и др.) для интеллектуального, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка и формирования у него ключевых компетентностей, сохранения и укрепления здоровья дошкольников путем обновления структуры и содержания образования, развития практической направленности образовательных программ с учетом потребностей, способностей и возможностей обучающегося.

Тактические задачи:

1. Создание условий реализации образовательных программ дошкольного образования, отвечающих требованиям ФГОС ДО и НРК при обязательном обновлении содержания дошкольного образования и использования в образовательном процессе инновационных педагогических технологий.
2. Развитие воспитательной системы детского сада через совершенствование форм и методов работы в образовательном процессе.
3. Развитие дополнительного образования, позволяющего формировать и развивать личностные и гражданские качества воспитанников.
4. Использование в образовательном процессе инклюзивных и здоровьесберегающих технологий, позволяющих охранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников, обеспечивать их эмоциональное благополучие.
5. Проектирование системы педагогического сопровождения талантливых детей и молодежи, проявивших склонности к техническому и гуманитарному творчеству, изобретательству, спорту.
6. Использование в управлении образовательным процессом мониторинговых и информационных технологий, позволяющих повысить эффективность и качество образовательной деятельности МАДОУ д/с № 37.
7. Развитие сетевого взаимодействия, способствующего развитию образовательных возможностей для воспитанников на территории района и ресурсного обеспечения непосредственной образовательной деятельности (НОД) и образовательной деятельности в режимных моментах.
8. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов МАДОУ д/с № 37 через овладение технологией методического проектирования и получение ими грантовой поддержки в профессиональных конкурсах разного уровня в условиях реализации профессиональных стандартов в сфере образования.

9. Совершенствование экономических механизмов в сфере управления образованием, укрепление материально-технической базы детского сада для эффективной реализации настоящей программы.

10. Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности МАДОУ д/с № 37 и педагогов, и обеспечение доступа к таким ресурсам всех заинтересованных лиц посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

11. Создание материально-технических условий, отвечающих современным требованиям к образовательному процессу.

Сроки реализации: 2019-2023 гг. с формированием ежегодного плана деятельности и годового бюджета.

Перечень основных целевых показателей Программы развития, анализируемых ежегодно в динамике:

- доля воспитанников и родителей (законных представителей), удовлетворённого качеством услуг дошкольного образования, от общего количества потребителей данной услуги;
- доля групп, которые перешли к реализации ФГОС дошкольного образования, от общего количества групп образовательного учреждения;
- доля выпускников, освоивших программу дошкольного образования, от общего количества выпускников подготовительных групп;
- доля воспитанников, принимающих участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня, от общего количества воспитанников;
- количество дополнительных образовательных программ для воспитанников;
- доля воспитанников, охваченных проектной и исследовательской деятельностью, от общего количества воспитанников в учреждении;
- доля воспитанников детей-инвалидов и детей с ОВЗ, от общего количества воспитанников, условия их обучения (5 вариант ФГОС обучающихся с ОВЗ);
- количество воспитанников с ОВЗ, обучающихся на дому с применением дистанционных технологий;
- доля педагогов, прошедших повышение квалификации, от общего количества педагогов, работающих в учреждении;
- доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории по итогам аттестации, от общего количества педагогических работников учреждения;
- число участников профессиональных конкурсов, в т.ч. победителей;
- соотношение числа молодых педагогических работников к числу педагогических работников пенсионного возраста;
- доля молодых специалистов, продолжающих работу после первого, второго, третьего года работы, от общего количества педагогических работников учреждения;

- доля педагогических работников в возрасте до 30 лет, от общего количества педагогических работников;
- процент обеспеченности образовательного учреждения педагогическими кадрами и другими работниками;
- доля обучающихся воспитанников, охваченных различными организованными формами оздоровления, отдыха и занятости в летнее время, от общего количества детей в возрасте от двух месяцев до 7 лет на базе учреждения и на базе других образовательных учреждений и организаций спорта и досуга;
- соотношение числа обучающихся по группам здоровья от общего количества обучающихся;
- количество просветительских мероприятий с воспитанниками;
- количество правонарушений среди воспитанников;
- количество просветительских мероприятий с родителями (законными представителями);
- доля родителей, привлеченных к управлению образовательным учреждением, в различных организационных формах;
- доля неэффективных расходов в сфере образования в общем объёме расходов учреждения;
- доля средств от деятельности, приносящей доход (внебюджетная деятельность), в бюджете учреждения;
- число поданных заявок от образовательного учреждения для участия в конкурсах и грантах разного уровня;
- количество предписаний контролирующих органов;
- количество жалоб и обращений участников образовательных отношений по фактам нарушения законодательства в сфере образования;
- количество заключенных договоров о социальном партнерстве и сетевом взаимодействии;
- общая динамика показателей эффективности деятельности учреждения.

Разделы Программы развития МАДОУ д/с № 37:

Раздел 1	Паспорт образовательного учреждения
Раздел 2	Концепция будущего состояния МАДОУ д/с № 37
Раздел 3.	Программа деятельности по развитию МАДОУ д/с № 37 (2019-2024 гг.)
3.1.	Стратегия образовательной деятельности организации
3.2.	Организационно-педагогическое проектирование деятельности учреждения
3.3.	Управленческие и образовательные проекты МАДОУ д/с № 37, их ресурсное обеспечение
3.4.	Модель личности выпускника по уровням образования
Раздел 4.	Основные этапы реализации Программы развития
Раздел 5.	Управление МАДОУ д/с № 37 с реализацией Программы развития
Приложения	План деятельности учреждения на текущий учебный год
	Структура и содержание приоритетных проектов (примерная структура)

Раздел 1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Информация о юридическом лице	
Наименование образовательного учреждения	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №37 «Берёзка»
Организационно-правовая форма	Учреждение
Вид собственности	Муниципальная
Тип учреждения	Автономное
ОКВЭД (основной)	85.11
ИНН /КПП	6605006457/663301001
ОГРН	1026600705746
Дата государственной регистрации в качестве ЮЛ	10.04.2019г.
ОКПО	52313004
ОКОГУ	4210007
ОКАТО	65416000000
ОКТМО	65707000001
ОКФС	14
ОКОПФ	75401
Индекс	623530
Город/район	Свердловская область, Богдановичский район, г. Богданович
Улица, № дома	Ул. Рокицанская, 15
Телефон (с кодом)	8(34376)5-62-50
Факс	-
Е-mail	Mkdou37@uobgd.ru
Web-сайт	b37.tvoysadik.ru
Учредитель общеобразовательного учреждения	Муниципальное образование – городской округ Богданович
Ф.И.О. руководителя, общий стаж/ стаж работы в управленческой должности, образование, повышение квалификации за последние 3 года	Демина Наталья Ивановна, общий стаж 28 лет/ стаж работы в управленческой должности 1 год, повышение квалификации 2019год
Ф.И.О. заместителей руководителя	Старший воспитатель Долгая Марина Викторовна
Формы общественно-государственного управления	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдательный совет • Родительский комитет
Нормативная и правовая основа деятельности МАОУ СОШ № 61	
Лицензия	Серия 66ЛЮ1 № 0006097, регистрационный № 19514 от 18.10.2017 года

Свидетельство о государственной аккредитации	-
Устав, дата утверждения и внесения изменений	Устав утвержден постановлением главы ГО Богданович от 25.02.2019г. №336
Образовательные программы	
Уровень реализуемых программ:	
• Группа раннего возраста	Примерная основная образовательная программа дошкольного образования; «От рождения до школы» Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования / под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М А. Васильевой.
• Группа младшего возраста	Примерная основная образовательная программа дошкольного образования; «От рождения до школы» Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования / под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М А. Васильевой.
• Группа среднего возраста	Примерная основная образовательная программа дошкольного образования; «От рождения до школы» Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования / под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М А. Васильевой.
• Группа старшего возраста	Примерная основная образовательная программа дошкольного образования; «От рождения до школы» Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования / под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М А. Васильевой; Основная образовательная программа дошкольного образования «Детский сад 2100».
• Группа подготовительная	Примерная основная образовательная программа дошкольного образования; «От рождения до школы» Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования / под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М А. Васильевой.
Часть, формируемая образовательным учреждением	Дошкольное образование Толстикова О. В., Савельева О. В. «Мы живём на Урале» образовательная программа с учетом специфики национальных, социокультурных и иных условий в которых осуществляется образовательная деятельность с детьми дошкольного возраста. – Екатеринбург: ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2013 г.
Платные дополнительные образовательные услуги (наименование программы, возраст)	-
Образовательный процесс	
режим работы на 01.09.2019 г.	Режим сокращенного дня (11 часов)

общее количество групп	6
Педагогические кадры	
Общее количество педагогов, в т.ч. по совместительству (чел./%)	14
имеют ученую степень	-
высшая	-
первая	7
% педагогов ежегодно повышающих квалификацию	14%
Число молодых специалистов (с указанием должностей)	2 воспитателя
Потребность в педагогических кадрах на 01.09.2019 г.	1 музыкальный руководитель
Профессиональные достижения педагогов в различных проектах за 3 года (области, РФ) (год, название, результат)	-
Обучающиеся	
общая численность на 01 сентября, чел., в т.ч. по уч. годам: 2016-2017 2017-2018 2018-2019 уч. г.	103 107 109
кол-во опекаемых обучающихся	2
кол-во обучающихся с ОВЗ	-
Достижения обучающихся в различных проектах (областных, российских, международных) за последние 3 года (год, название, результат)	-
Организация дополнительного образования и социокультурной деятельности	
Дополнительные образовательные программы, профиль и число объединений за счет бюджетных средств	-
Количество обучаю-	-

щихся, охваченных дополнительным образованием по учебным годам (чел./% от общей численности): 2015-2016 2016-2017 2017-2018 уч. г.	
Профиль и число объединений дополнительного образования за счет внебюджетных средств (ПДОУ)	-
Сетевое взаимодействие с учреждениями культуры и спорта на основе договора (полное наименование и данные по договору - №, дата, срок действия)	-
Ресурсное обеспечение	
год строительства и основания учреждения	1978 год ввода в эксплуатацию
количество зданий	1
площадь ОУ, м ²	1431.1
учебные площади	
учебные кабинеты (кол-во, площадь), из них: группа раннего возраста младшая группа средняя группа старшая группа старшая А группа подготовительная к школе группа	6 возрастных групп 1 группа 44,6 1 группа 44.4 1 группа 63. 1 группа 964,1 1 группа 64.3 1 группа 64.1
помещения для занятия физической культурой и спортом, в т.ч. на открытом воздухе (кол-во, площадь)	2: Зал – 80.5 Площадка для игр – 60.0
административные помещения, из них: бухгалтерия кабинет руководителя	7.8 10.0
медицинский кабинет	8.8
процедурный кабинет	5.3
Наличие лицензии на медицинский кабинет	Есть, бессрочная
обеспеченность УМК и	80%

наглядными пособиями, %	
периодическая печать (количество наименований подписки)	-
наличие медиатеки, кол-во носителей	-
обеспеченность спортивным инвентарем (%)	50%
Научно-методическое обеспечение образовательного процесса	
основные направления развития ОУ	1) повышение качества образования и развитие содержания дошкольного и дополнительного образования, в части формируемой участниками образовательных отношений; 2) развитие условий для оказания образовательных услуг.
реализуемые и планируемые управленческие и образовательные проекты, годы реализации	<i>Управленческие проекты:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование имиджа МАДОУ д/с № 37; • Формирование кадрового потенциала МАДОУ д/с № 37; • Организация работы в МАДОУ д/с № 37 по социально-личностному воспитанию детей дошкольного возраста. <i>Образовательные проекты:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Один дома; • Первоклашка; • Мастерская Самоделкина.
СМИ образовательного учреждения	Официальный сайт: b37.tvoysadik.ru
направления научно-методической деятельности	-
наличие методических объединений педагогов / специалистов (перечислить)	-
общая тема методического проектирования	Деятельностный аспект личного вклада педагогов в развитие образования
участие в экспериментальной (инновационной) деятельности (год, тема, статус, результат)	Участие в инновационном проекте «Комплексное развитие ребёнка дошкольного возраста средствами основной образовательной программы дошкольного образования «Детский сад 2100» 2018 год, сертификат участника проекта
Использование информационных систем	
число компьютеров в ОУ на 100 обучающихся	7
число компьютеров в управлении и бухгалтерии	6
выход в Интернет	Есть
мультимедийные установки, шт.	1
телевизионные плаз-	-

менные панели и TV	
% педагогов, владеющих компьютером	90
число педагогов, прошедших обучение по программе ИНТЕЛ или другим образовательным программам за последние 3 года, %	5
число педагогов, использующих информационные технологии в образовательном процессе, %	80%
количество педагогов, являющихся участниками профессиональных интернет-сообществ и имеющих персональную страницу (сайт)	5
Связи с предприятиями города (района) и другими ОУ	
связи с предприятиями (наличие договора, сроки действия)	-
связи с другими образовательными учреждениями, учреждениями СПО и ВПО (наличие договора, сроки действия)	Договор по преемственности работы с МАОУ СОШ школа-интернат № 9
Финансирование	
исполнение бюджета за 2018 г., %	100%
внебюджетные средства за 2018 г., руб.	-
получение грантовой поддержки, направления и объемы расходования гранта за последние 3 года (год, названия конкурса, сумма, статьи)	-

«Зоны развития» МАДОУ д/с № 37

Компоненты образовательной среды	Сильные стороны	Слабые стороны
1. Педагогический персонал	Стабильность педагогического состава. Большой опыт работы педа-	Музыкальный руководитель – совместитель. Недостаток творческой ини-

Компоненты образовательной среды	Сильные стороны	Слабые стороны
	<p>гогических работников.</p> <p>Регулярное посещение методических объединений, творческих лабораторий.</p>	<p>циативы.</p> <p>Предпочтение традиционным формам работы.</p> <p>Отсутствие в штате логопеда.</p>
2. Организация управления ОУ	<p>Стимулирование труда педагогов за высокие результаты своей деятельности.</p> <p>Наставничество, формирование и подготовка кадрового резерва.</p> <p>Возможность внедрения дополнительного образования в ДОУ, привлечения социальных партнеров.</p>	<p>Отсутствие в штате необходимого количества ставок узких специалистов.</p> <p>Приток в педагогический коллектив воспитателей без специального (профильного) образования.</p> <p>Эмоциональное выгорание педагогов вследствие продолжительных профессиональных стрессов.</p>
3. Состояние образовательного процесса	<p>В ДОУ созданы условия для воспитания и развития детей в соответствии с образовательной программой ДОУ.</p> <p>Питание осуществляется в соответствии с нормативными документами.</p> <p>Дети принимают участие в различных конкурсах.</p>	<p>Центры развития требуют доработки.</p> <p>Совмещенный спортивный и музыкальный зал.</p> <p>Не предусмотрены отдельные помещения для спальни.</p> <p>Слабое техническое оснащение групповых комнат для оснащения педагогического процесса.</p>
4. Финансово-хозяйственная деятельность ОУ	<p>Финансирование из областного бюджета.</p> <p>Получение дополнительного вливания финансовых средств за счет благотворительности, добровольных пожертвований со стороны предпринимателей, предприятий, родителей (законных представителей).</p>	<p>Небольшой бюджет ОУ.</p> <p>Неготовность родителей (законных представителей) нести временные и материальные затраты на развитие ДОУ.</p>
5. Маркетинг образовательных услуг	<p>Участие в выставках - продажах поделок выполненных руками детей.</p> <p>Проведение семинаров, конференций, олимпиад, конкурсов на базе ДОУ.</p>	<p>Доходы от проведенных мероприятий не покрывают расходов.</p>
6. Имидж ОУ	<p>Удобное расположение ДОУ в микрорайоне.</p> <p>Наличие школы рядом с</p>	<p>Нет отдельных помещений для дополнительных образовательных услуг.</p>

Компоненты образовательной среды	Сильные стороны	Слабые стороны
	ДОУ. Участие воспитанников и педагогов в различных мероприятиях города и района.	Недостаточное количество игрового оборудования на детских площадках. Отсутствие оборудованной спортивной площадки
7. Конкурентное преимущество ОУ	-	-

Результаты деятельности МАДОУ д/с № 37, определение сильных и слабых сторон на основе самообследования позволяют говорить о том, что в образовательной организации имеется потенциал для перспективного развития.

Раздел 2. КОНЦЕПЦИЯ БУДУЩЕГО СОСТОЯНИЯ МАДОУ д/с № 37

Программа развития МАДОУ д/с № 37 на 2019-2024 гг. (далее - Программа) является основой для организации образовательной и воспитательной деятельности учреждения и предназначена для дальнейшего совершенствования и развития образовательного процесса в детском саду.

Главным результатом законодательных инициатив в сфере отечественного образования на современном этапе является создание оптимальных условий для формирования личности, обладающей такими особенностями, как «инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни», отмечено в НОЦ «Наша новая школа». Поэтому обновление системы образовательной организации в соответствии с современной законодательной базой должно осуществляться в интересах участников образовательных отношений и, прежде всего, в интересах воспитанников.

Наиболее полно целевые установки отражены в «Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России»:

в сфере личностного развития:

- готовность и способность к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, самооценке, пониманию смысла своей жизни, индивидуально-ответственному поведению;
- готовность и способность к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе моральных норм, непрерывного образования и универсальной духовно-нравственной установки «становиться лучше»;
- укрепление нравственности, основанной на свободе, воле и духовных отечественных традициях, внутренней установке личности поступать согласно своей совести;
- формирование морали как осознанной личностью необходимости определённого поведения, основанного на принятых в обществе представлениях о добре и зле, должном и недопустимом;
- развитие совести как нравственного самосознания личности, способности формулировать собственные нравственные обязательства, осуществлять нравственный самоконтроль, требовать от себя выполнения моральных норм, давать нравственную самооценку своим и чужим поступкам;
- принятие личностью базовых национальных ценностей, национальных духовных традиций;
- готовность и способность выражать и отстаивать свою общественную позицию, критически оценивать собственные намерения, мысли и поступки;
- способность к самостоятельным поступкам и действиям, совершаемым на основе морального выбора, принятию ответственности за их результаты, целеустремленность и настойчивость в достижении результата;

- трудолюбие, бережливость, жизненный оптимизм, способность к преодолению трудностей;
- осознание ценности других людей, ценности человеческой жизни, нетерпимость к действиям и влияниям, представляющим угрозу жизни, физическому и нравственному здоровью, духовной безопасности личности, умение им противодействовать;
- свободолюбие как способность к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самоопределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьёй, обществом, Россией, будущими поколениями;
- укрепление веры в Россию, чувства личной ответственности за Отечество перед прошлыми, настоящими и будущими поколениями.

в сфере общественных отношений:

- осознание себя гражданином России на основе принятия общих национальных нравственных ценностей;
- готовность граждан противостоять внешним и внутренним вызовам;
- развитость чувства патриотизма и гражданской солидарности;
- заботу о благосостоянии многонационального народа Российской Федерации, поддержание межэтнического мира и согласия;
- осознание безусловной ценности семьи как первоосновы нашей принадлежности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству;
- понимание и поддержание таких нравственных устоев семьи, как любовь, взаимопомощь, уважение к родителям, забота о младших и старших, ответственность за другого человека;
- бережное отношение к жизни человека, забота о продолжении рода;
- законопослушность и сознательно поддерживаемый гражданами правопорядок;
- духовную, культурную и социальную преемственность поколений.

Программа развития МАДОУ д/с № 37 нацелена на обеспечение качества образования обучающихся в интересах социально-экономического развития Уральского региона и городского округа Богданович.

Эти ориентиры определяют базовые ценности Программы развития:

- личностное и творческое развитие;
- самореализация и социализация;
- инкультурация и самоопределение.

Ценности определяют и структуру Программы развития, которая включает в себя три взаимодополнительных и взаимосвязанных направления деятельности педагогического и ученического коллектива при активном участии родителей (законных представителей): «Я и наука», «Я и общество», «Я и культура», которые реализуются в инновационных проектах МАДОУ д/с № 37.

Направление «Я и наука» предполагает разработку на основе системно-деятельностного подхода инновационной модели образовательного процесса и создание условий для личностного и творческого развития обучающихся, реа-

лизацию требований ФГОС к предметным, метапредметным и личностным результатам обучения, а также формирование устойчивой мотивации к обучению, познанию, самосовершенствованию на основе выбора познавательных интересов и выстроенной индивидуальной образовательной траектории.

Направление «Я и общество» нацелен на формирование высокого патриотического сознания, активной гражданской позиции, самореализацию и социализацию учащихся на всех этапах обучения и становления личности в результате вовлечения в социально значимую деятельность на уровне школы, района и города. Социализированный человек не только адаптирован в общество, но и в состоянии быть субъектом собственного развития и общества в целом.

Направление «Я и культура» предполагает усвоение базовых гуманистических ценностей на основе освоения традиций рода, народа, региона и страны в процессе познавательной и культуротворческой деятельности, обеспечивающей инкультурацию, формирование гражданской идентичности, формирование осознанного уважительного и доброжелательного отношения к культуре, языку, истории, традициям, религии, языкам, ценностям народов России и народов мира; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания.

Создаваемая в рамках Программы развития единая информационная среда школы, встроенная в информационное пространство микрорайона, района, города и страны, - условие координации направлений деятельности участников образовательных отношений, она будет способствовать актуализации вклада каждого в реализацию целей и задач Программы развития.

При реализации Программы МАДОУ д/с № 37 планируются изменения:

- поэтапный переход на ФГОС на всех ступенях образования до 2024 года;
- развитие системы поддержки талантливых и одаренных детей;
- развитие системы поддержки детей-инвалидов и детей с ОВЗ, мигрантов (инклюзивные технологии);
- создание условий для развития личностного потенциала обучающихся, поддержание в детском саду инициативы, изобретательства и творчества;
- развитие программ дополнительного образования детей;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов;
- развитие системы взаимодействия и сотрудничества с семьей и социумом;
- развитие дошкольной инфраструктуры;
- развитие информационного пространства детского сада;
- обеспечение доступной среды образовательного процесса.

Раздел 3. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РАЗВИТИЮ МАДОУ д/с № 37 (2019-2024 гг.)

3.1. Стратегия образовательной деятельности учреждения: *дифференциация образовательной деятельности ДОУ.*

Направления реализации стратегии:

1. Дифференциация имиджа образовательной организации в условиях удаленного района от центра города через:

- развитие информационной системы учреждения;
- развитие системы непрерывного образования;
- получение статуса «региональной инновационной площадки Свердловской области»;
- организацию здоровьесберегающей среды и обеспечение медико-социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- совершенствование системы управления, изменения в организационной структуре управления и модели информационно-документальных потоков.

2. Дифференциация образовательных услуг через:

- определение возможностей обучающихся (ФГОС ДО и ФГОС ОВЗ);
- часть Образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных учебных планов;
- участие в инновационных образовательных проектах (по выбору воспитанника).

3. Дифференциация кадрового обеспечения через:

- создание проектных и творческих групп педагогов;
- целевое повышение квалификации педагогов с учетом контингента обучающихся и реализуемых программ;
- презентацию индивидуальных педагогических систем, в т.ч. через персональные сайты педагогов и блоги;
- обобщение и публикацию опыта инновационной образовательной деятельности педагогов;
- участие в профессиональных конкурсах;
- грантовая деятельность образовательного учреждения.

Основные мероприятия:

1. Изучение степени удовлетворенности потребителей образовательных услуг и мнения социума о деятельности учреждения.
2. Корректировка Образовательной программы учреждения.
3. Формирование и разработка образовательных и управленческих проектов детского сада.

4. Позиционирование образовательного учреждения в образовательном обществе и социуме г. Богданович.

5. Распространение опыта деятельности образовательной организации. Направления и мероприятия реализации образовательной стратегии конкретизируются в ежегодном плане деятельности образовательной организации.

Условия и ограничения реализации стратегии:

Условия	Ограничения (риски)
<ul style="list-style-type: none"> – наличие потребителей, имеющих разные образовательные потребности (одаренные дети, инвалиды, имеющие ОВЗ и др.); – готовность педагогов реализовывать дифференцированные образовательные программы и педагогические диагностики; – готовность родителей (законных представителей) формировать социальный заказ; – наличие материально-технической базы; – готовность жителей района и социальных партнеров участвовать в проектах ДОУ; – информационная открытость и публичность образовательной деятельности; – наличие кадрового потенциала, способного разрабатывать и реализовывать инновационные методические проекты. 	<ul style="list-style-type: none"> – изменение муниципального задания; – уменьшение финансирования в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности; – отсутствие мотивации родителей (законных представителей) осуществлять целевые инвестиции в развитие обучающихся (платные дополнительные образовательные услуги).

3.2. Организационно-педагогическое проектирование деятельности учреждения.

МАДОУ д/с № 37 является дошкольным образовательным учреждением, реализующим программы дошкольного образования.

Вопрос регламентации образовательной деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» отнесен к компетенции образовательной организации (ст. 8 и др.). В частности, согласно ч. 5-7 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ, для программ имеющих государственную аккредитацию).

Образовательное учреждение на момент разработки Программы действует в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятель-

ности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

Зачисление в образовательное учреждение в группы осуществляется в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами РФ, в т.ч. на основании личного заявления родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест.

Обучение и воспитание ведется на русском языке с учетом родного языка обучающихся. Образовательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью.

Перевод из группы в группу осуществляется при условии овладения учащимися программой и демонстрируемыми результатами образования.

Учреждение функционирует в режиме сокращенного дня (11 часов). Площадь образовательного учреждения позволяет принять 120 воспитанников.

Примерные основные образовательные программы:

- 1) Примерная основная образовательная программа дошкольного образования;
- 2) «От рождения до школы» примерная основная образовательная программа – образовательная программа дошкольного образования;
- 3) Основная образовательная программа дошкольного образования «Детский сад 2100».

Примерные основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования разрабатываются Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, включённых в реестр основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.3. Управленческие и образовательные проекты МАДОУ № 37, их ресурсное обеспечение.

Исходя из модельного представления развивающегося учреждения, предполагается дальнейшая разработка и реализация проектов, разработанных в 2019-2024 гг. в рамках новой Программы развития:

Виды проектов	Тематика проектов	Кураторы (ответственный), должность
Управленческие	Формирование имиджа МАДОУ д/с № 37;	Демина Наталья Ивановна – заведующая МАДОУ
	Формирование кадрового потенциала МАДОУ д/с № 37	
	Организация работы в МА-	Долгая Марина Викторовна - старший

Виды проектов	Тематика проектов	Кураторы (ответственный), должность
	ДОУ д/с № 37 по социально-личностному воспитанию детей дошкольного возраста	воспитатель
Образовательные	Один дома	Долгая Марина Викторовна - старший воспитатель
	Первоклашка	
	Мастерская Самоделкина	

Каждый из перечисленных проектов является структурным элементом Программы развития (2019-2024 гг.) и оформляется отдельным документом.

Бюджет учреждения формируется ежегодно по основным статьям.

Планируемое финансирование деятельности учреждения, в первую очередь, ключевых проектов Программы развития в 2019-2024 гг. и мероприятий в рамках ведомственных целевых и муниципальной программ, которое будет получено из основных и дополнительных (грантовая деятельность, благотворительные взносы, платные дополнительные образовательные услуги и другое) источников:

Направления расходования (статьи)	Объем средств, тыс. руб.
1. Учебно-методическое и программное обеспечение	1000
2. Учебное и компьютерное оборудование	1000
3. Повышение квалификации педагогов	300
4. Модернизация материально-технической базы и инфраструктуры	2700
Итого:	5000

Каждый из перечисленных проектов является структурным элементом Программы и оформляется отдельным документом (согласно Приложения).

3.4. Модель выпускника ДОО.

Образ выпускника детского сада не может противоречить целевым ориентирам на этапе завершения дошкольного образования, прописанных в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования:

- ребенок овладевает основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;
- ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе

- чувство веры в себя, старается разрешать конфликты;
- ребенок обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам;
 - ребенок достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности;
 - у ребенка развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими;
 - ребенок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены;
 - ребенок проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.

Раздел 4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Программа развития МАДОУ д/с № 37 на 2019-2024 гг. представляет собой долгосрочный нормативно-управленческий документ, характеризующий имеющиеся достижения и проблемы, основные тенденции, главные цели, задачи и направления обучения, воспитания, развития обучающихся и особенности организации кадрового и методического обеспечения педагогического процесса, инновационных преобразований образовательной системы школы, основные планируемые конечные результаты, критерии.

Направления деятельности	Этапы		
	2019-2020 гг.	2020-2023 гг.	2023-2024 гг.
Нормативное	Разработка пакета исходных нормативных документов деятельности. Создание текста Концепции и Программы развития школы, их утверждение на педагогическом совете.	Подготовка самообследования по итогам работы за каждый учебный год и его утверждение. Разработка и утверждение календарного плана работы на следующий учебный год.	Подготовка отчета о деятельности за весь период действия Программы развития.
Информационное	Информирование педагогического коллектива, коллектива родителей, городского педагогического сообщества о начале инновационной деятельности по реализации новой модели детского сада.	Выступление с текущими результатами апробации модели на педагогических советах, родительских собраниях, районных и городских педагогических форумах.	Выступление на городских и областных конференциях, образовательных выставках.
Диагностико-аналитическое	Сбор и анализ информации относительно социально-педагогической ситуации в детском саду на момент начала реализации Программы развития	Осуществление текущей диагностики результативности апробации модели детского сада на основе разработанных целевых показателей.	Сбор и анализ информации относительно результатов апробации модели детского сада. Проведение факторного анализа. Обобщение полученных материалов.
Организационно-координационное	Организация работы творческих групп по апробации инновационной модели детского сада.	Деятельность проектных и творческих групп согласно плану. Организация и координация текущей деятельности коллектива по апробации модели дет-	Координация деятельности по анализу результатов апробации модели и обобщению опыта инновационной деятельности коллектива.

Направления деятельности	Этапы		
	2019-2020 гг.	2020-2023 гг.	2023-2024 гг.
		ского сада. Подготовка конкурсных и грантовых заявок на получение финансовой поддержки ключевых проектов детского сада.	
Проектировочное	Проектирование модели детского сада на основе результатов диагностико-аналитической деятельности.	Разработка и реализация ключевых проектов. Конкретизация модели детского сада (разработка и адаптация педагогических методик, технологий деятельности, организационных структур и т.д.)	Прогнозирование возможных результатов системного внедрения апробированной модели детского сада.
Методическое	Проведение педагогических советов, заседаний творческих групп по реализации отдельных направлений Программы развития.	Проведение семинаров по проблеме разработки и моделирования учреждения, анализ возможностей использования существующих технологий коллективнообразования, формирования ценностных ориентаций, ценностно-смыслового диалога, индивидуально-личностных технологий образовательной деятельности и др. в соответствии с потребностями модели.	Разработка и издание методических рекомендаций по итогам инновационной деятельности по разработке и апробации модели детского сада. Проведение открытых мероприятий по позиционированию результатов деятельности детского сада в апробации модели детского сада.

Для оценки результативности деятельности учреждения проводится сопоставление значений показателей:

Показатели	Единица измерения	Значения показателей по годам					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
Доля населения, удовлетворённого качеством услуг дошкольного образования, от общего количества потребителей данной услуги	%	100%					
Доля групп, которые перешли к реализации ФГОС дошкольного образования, от общего количества групп общеобразовательного учреждения	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Показатели	Единица измерения	Значения показателей по годам					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
Доля выпускников, освоивших программу дошкольного образования, от общего количества выпускников подготовительных групп	%	95%					
соотношение количества выпускников, продолживших получение образования, от общего количества выпускников	%	5 %					
Доля обучающихся, принимающих участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня, от общего количества обучающихся		63%					
Количество дополнительных образовательных программ для обучающихся на базе ОУ	штук	0					
Доля обучающихся, охваченных проектной и исследовательской деятельностью, от общего количества обучающихся в учреждении	%	63%					
Доля обучающихся с детей-инвалидов и детей с ОВЗ, от общего количества обучающихся, условия их обучения (5 вариант ФГОС обучающихся с ОВЗ)	%	38%					
Количество обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому с применением дистанционных технологий	Чел.	0					
Доля педагогов, прошедших повышение квалификации, от общего количества педагогов, работающих в учреждении	%	100%					
Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории по итогам аттестации, от общего количества педагогических работников учреждения	%	50%					
Число участников профессиональных конкурсов среди педагогов, в т.ч. победителей	Чел.	0					
Соотношение числа молодых	%	50%					

Показатели	Единица измерения	Значения показателей по годам					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
педагогических работников к числу педагогических работников пенсионного возраста							
Доля молодых специалистов, продолжающих работу после первого, второго, третьего года работы, от общего количества педагогических работников учреждения	%	21 %					
Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет, от общего количества педагогических работников	%	14%					
Процент обеспеченности образовательного учреждения педагогическими кадрами и другими работниками	%	93%					
Доля родителей, привлеченных к управлению образовательным учреждением, в различных организационных формах	%	13%					
Доля неэффективных расходов в сфере образования в общем объеме расходов учреждения	%	0%					
Доля средств от деятельности, приносящей доход (внебюджетная деятельность), в бюджете учреждения	%	5%					
Число поданных заявок от образовательного учреждения для участия в конкурсах и грантах разного уровня	штук	10					
Количество предписаний контролирующих органов	штук	3					
Количество жалоб и обращений участников образовательных отношений по фактам нарушения законодательства в сфере образования	штук	0					
Количество заключенных договоров о социальном партнерстве и сетевом взаимодействии	штук	0					
Общая динамика показателей эффективности деятельности учреждения	%						

Показатели	Единица измерения	Значения показателей по годам					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024

Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ д/с № 37 И РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Управление МАДОУ д/с № 37 и реализацией Программы осуществляется в соответствии с Уставом учреждения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и ГО Богданович, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующая, которая осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

Для представления интересов участников образовательных отношений действуют:

- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Родительский комитет.

Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

К компетенции *Учреждения* относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- 7) разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение УМК, рекомендованных к использованию при реализации дошкольного образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации ПООП-ОП ДО;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет *заведующая*, действующая в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Заведующую назначает на должность и освобождает от должности Учредитель. Учредитель заключает и расторгает с заведующей трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания. Заведующая проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Заведующая Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно- правовой формы;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;

- учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

- издает приказы (распоряжения), обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

- утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий обучающихся;

- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

- обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции.

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

- осуществляет контроль совместно со старшим воспитателем за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- назначает руководителей методических объединений (кафедр) по предметам, секретаря Педагогического совета;

- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Отдела образования.

Совмещение должности заведующей Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности заведующей Учреждения не могут исполняться по совместительству. Заведующая несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за ре-

зультаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Заведующая Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Общее собрание работников Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников.

Общее собрание работников Учреждения: принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию Устава; принимает локальные нормативные акты; согласует Правила внутреннего трудового распорядка; принимает решение о заключении Коллективного договора; выдвигает коллективные требования работников Учреждения.

В Учреждении создается *Наблюдательный совет* в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители трудового коллектива Учреждения и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по представлению Учреждения. Представители работников избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Компетенция Наблюдательного совета: рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующей Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или заведующей Учреждения о создании и ликви-

- дации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующей Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения заведующей Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 6) по представлению заведующей Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - 7) предложения заведующей Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом; по которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 8) предложения заведующей Учреждения о совершении крупных сделок;
 - 9) предложения заведующей Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 10) предложения заведующей Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов заведующая Учреждения обязана представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- 1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- 2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующей Учреждения;
- 3) заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;
- 4) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе

- письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, заведующей Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета;
- 5) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь Наблюдательного совета, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;
- 6) члены Наблюдательного совета, заведующая Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;
- 7) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующая Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;
- 8) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;
- 9) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;
- 10) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;
- 11) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;
- 12) председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует *Педагогический совет*.

Состав: все педагогические работники Учреждения. Компетенции:

- 1) принятие концепции развития Учреждения, образовательной программы, программы развития, планов работы Учреждения и методических объединений;
- 2) принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, медалями «За особые успехи в обучении», об исключении обучающихся;
- 3) рассмотрение представлений на награждение педагогических работников;
- 4) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора;
- 5) иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении создан *Родительский комитет*, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Деятельность Родительского комитета регулируется Положением о Родительском комитете. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Членство в Родительского комитета является добровольным.

Родительский комитет состоит из председателей родительских комитетов возрастных групп, избираемых на групповых родительских собраниях.

Компетенции Родительского комитета:

- 1) получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 2) выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;
- 3) координирует деятельность групповых родительских комитетов;
- 4) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета;
- 5) оказывает содействие в проведении общих мероприятий ДООУ;
- 6) совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- 7) оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний ДООУ;

- 8) рассматривает обращения в свой адрес;
- 9) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 10) взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 11) взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий ДООУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- 12) иные полномочия, предусмотренные Положением о Родительского комитета.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросов применения локальных нормативных актов, создается *Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений*.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение 1.**План деятельности учреждения на текущий учебный год**
Лучше сделать циклограммой (или в любом случае каждый год будете докладывать приложением план на год)**Годовой план**
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад № 37 «Берёзка»
на 2019 – 2020 учебный год
ВВЕДЕНИЕ

Годовой план работы на учебный год является локальным актом МАДОУ д/с № 37 «Берёзка», имеет силу нормативного документа и обязателен для выполнения каждым членом ДОУ. План работы разработан в соответствии с нормативно-правовым законодательством и основан на современных достижениях педагогической науки.

Годовой план работы МАДОУ д/с № 37 «Берёзка» представляет собой целеустремлённую программу действий педагогического коллектива и служит основным средством управления деятельностью коллектива ДОУ.

Годовой план строится с учётом работы по всем направлениям и видам деятельности всего коллектива ДОУ и включает в себя следующие разделы:

- Организационно-методическая работа с кадрами;
- Состояние педагогического процесса;
- Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников;
- Направленность работы творческих групп;
- Взаимодействие с родителями;
- Административно-хозяйственная работа;
- Работа методического кабинета;
- Направления формы взаимодействия ДОУ и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства.

Содержание годового плана разрабатывается с учётом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, образовательной программы МАДОУ д/с № 37, основной образовательной программы дошкольного образования «Детский сад 2100», рабочих программ педагогов и специалистов ДОУ, рассматривается и утверждается на педагогическом совете ДОУ.

Годовой план доступен каждому работнику МАДОУ д/с № 37 «Берёзка».

1. Нормативно – правовая документация МАДОУ д/с № 37 (основные документы)

- Конституция РФ;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Областной Закон о защите прав ребенка;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел Квалификационные характеристики работников образования;
- Примерная основная образовательная программа дошкольного образования;
- Концепция содержания непрерывного образования;
- Концепция построения развивающей среды;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26);
- Инструктивно – методическое письмо Министерства образования РФ от 14.03.2000 г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Лицензия на право образовательной деятельности (Серия 66Л01 № 0006097, регистрационный № 19514 от 18.10.2017 года);
- Устав МАДОУ д/с № 37 (постановление Главы ГО Богданович от 25.02.2019 г. № 336);
- Основная образовательная программа дошкольного образования «Детский сад 2100»;
- Образовательная программа ДОУ;
- Договор между МАДОУ д/с № 37 и родителями (лицами, их заменяющими);
- Коллективный договор на 2018-2021 (протокол № 02 от 03.07.2018г.)
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Наблюдательном совете;
- Положение о Родительском комитете;
- Положение о Комиссии по урегулированию споров;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 276 от 07 апреля 2014 года «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Анализ деятельности МАДОУ д/с № 37 «Берёзка» за 2017 – 2018 учебный год

2.1. Аналитическая справка о деятельности МАДОУ д/с № 37 «Берёзка» за 2017 – 2018 учебный год

2.1.1. Основные технические сведения о ДОУ, характеристика материальной базы

Здание детского сада имеет 2 этажа, построено из белого кирпича и введено в эксплуатацию в марте 1978 года и относится к управлению образования ГО Богданович. Поме-

щение оснащено всеми необходимыми коммуникациями: центральное отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализация, проведена телефонная связь, имеется подключение к сети интернет.

На начало учебного года здание и коммуникации находятся в удовлетворительном состоянии. Отдельного бака для мусора не предусмотрено, т.к. имеются 2 места с установленными мусорными контейнерами в непосредственной близости от здания ДООУ.

Закреплённый за детским садом участок огорожен 2 метровым забором из металлических прутьев и с 3 организованными входами. Вокруг здания ДООУ организована асфальтированная дорожка для передвижения сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), а так же подъезд к пищеблоку для доставки продуктов и других необходимых материалов. Входы на территорию детского сада оснащены задвижками и на ночь закрываются на навесные замки.

В детском саду функционирует 6 групп: группа раннего возраста, одна младшая, две средние, одна старшая и одна подготовительная к школе группы.

Общее количество детей, посещающих ДООУ, составляет 101 детей, из них 54 мальчиков и 47 девочки.

В группы дошкольного учреждения принимаются дети с 1,6 – 2 лет. Режим работы ДООУ - 11 часов при пятидневной рабочей неделе.

2.1.2. Характеристика педагогических кадров

Возглавляет коллектив МАДОУ д/с № 37 заведующая Демина Наталья Ивановна. МАДОУ № 37 работает на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности. Общее количество работающих в 2018 – 2019 уч. г. 33 человека, из них 3 внешних совместителя: 1 человек – калькулятор, 1 – человек рабочий по обслуживанию здания, 1 человек – инструктор по физической культуре. Педагогических работников – 14 человек. Из 14 педагогов, работающих в ДООУ: 1 старший воспитатель, 11 воспитателей, музыкальный руководитель, руководитель по физическому воспитанию.

Обеспеченность педагогическими кадрами

№ п/п	Ф. И. О. педагога	Дата рождения / возраст	Должность	Образование	КК
1	Алексеева Мадина Харисовна	09.03.1951 / 67 лет	Воспитатель	Среднее специальное	1 КК
2	Бакенова Айгуль Тулебаевна	17.06.1988 / 30 лет	Воспитатель	Среднее специальное	Нет
3	Балина Снежана Михайловна	18.10.1973 / 45 лет	Воспитатель	Среднее специальное	1 КК
4	Деркачёва Галина Викторовна	/ 70 лет	Воспитатель	Среднее специальное	Нет
5	Костылева Алёна Сергеевна		Воспитатель	Высшее	Нет
6	Пепеляева Людмила	08.02.1963 / 56	Воспитатель	Среднее специальное	1 КК

	Александровна	года			
7	Сирина Марьяна Валерьевна	23.10.1989 / 29 лет	Воспитатель	Высшее	1 КК
8	Солопахина Галина Аркадьевна	19.10.1966 / 52 года	Воспитатель	Высшее	Нет
9	Бубенщикова Татьяна Сергеевна	16.01.1971 / 47 лет	Музыкальный руководитель /	Высшее	1 КК
10	Теро Жанна Александровна	05.12.1973 / 43 года	Инструктор по Ф.К. /совместитель	Среднее специальное	1 КК
11	Тынкачёва Марина Николаевна	28.01.1971 / 45 лет	Воспитатель	Среднее специальное	1 КК
12	Ильиных Людмила Владимировна		Воспитатель	Высшее	Соответствие
13	Лебедева Любовь Владимировна	14.02.1991 / 27лет	Воспитатель	Среднее специальное	нет
14	Долгая Марина Викторовна	11.09.1971 /46 лет	Ст. воспитатель, воспитатель	Высшее	1КК

Образовательный ценз педагогов ДОУ

Учебный год	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 – 2019
Высшее	6	6	6	6
Среднее специальное	8	8	8	8
Получают высшее	0	2	1	1
Без образования	0	0	0	0

Состав и квалификация педагогических и руководящих работников

Аттестационный год	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 – 2019
В КК	1	1	0	0
1 КК	8	9	9	8
СЗД	0	2	0	1
Без КК	3	3	3	5

Педагогический стаж

Учебный год	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 – 2019
До 5 лет	1 / 6%	1 / 6%	4 – 28 %	
От 5 до 10 лет	1 / 6%	3 / 18%	1 – 8 %	
От 10 до 15 лет	2 / 12 %	2 / 12%	0 – 0 %	

Свыше 15 лет	13 / 76%	10 / 60%	9 – 64 %	
--------------	----------	----------	----------	--

Возрастная характеристика

Учебный год	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 – 2019	
До 35 лет	3 / 18%	5 / 36 %		
От 35 до 55 лет	9 / 54%	6 / 43 %		
Свыше 55 лет	4 / 24%	3 / 21 %		
Средний возраст	47 лет			

2.1.4. Анализ воспитательно-образовательной деятельности

Организация воспитательно-образовательной деятельности в МАДОУ д/с № 37 осуществляется в соответствии с современными требованиями в сфере образования, опираясь на ФГОС ДО и ПООП ДО «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой и рядом парциальных программ и технологий:

- «Безопасность»
- «Ознакомление дошкольников с окружающим и социальной действительностью» Н. В. Алёшиной;

На основе вышеперечисленных программ и технологий разрабатываются и корректируются образовательная программа МАДОУ д/с № 37, а так же рабочие программы педагогов по возрастным группам и рабочие программы специалистов ДОУ: музыкального руководителя и инструктора по физической культуре. Программы дорабатываются и корректируются в соответствии с современными требованиями ФГОС ДО.

На данном этапе необходимо скорректировать программы, выделив две части: обязательную и формируемую участниками образовательных отношений. Сейчас такое разделение не просматривается визуально, хотя в программах и присутствует.

Необходимо представить так же и дополнительный раздел, который может использоваться для ознакомления родителей воспитанников, в том числе, и выложен на сайт ДОУ.

Слабой стороной программ так же является описание методов работы с одарёнными детьми и коррекционная работа с детьми, имеющими

Содержание воспитательно-образовательной деятельности обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности, охватывая все образовательные области:

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

Социально-коммуникативное развитие

Социально-коммуникативное развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и

взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в ДОО; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

- Социализация, развитие общения, нравственное воспитание.
- Ребёнок в семье и сообществе.
- Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание.
- Формирование основ безопасности

Познавательное развитие

Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях её природы, многообразии стран и народов мира.

Формирование элементарных математических представлений.

Развитие познавательно-исследовательской деятельности.

Проектная деятельность носила однообразный характер. Это связано с тем, что педагогам трудно выйти за рамки привычной работы. В основном проектная деятельность касалась педагогической деятельности и проекты были педагогическим. Не нашли отражение творческие, исследовательские и нормативные проекты в творческой педагогической деятельности воспитателей. Следовательно, нужно обратить внимание на ознакомление и введение разных видов проектов.

Педагоги и воспитанники с семьями активно участвовали в различных выставках, акциях, конкурсах, что положительно сказалось на развитии и воспитании дошкольников.

- Ознакомление с предметным окружением.
- Ознакомление с социальным миром.
- Ознакомление с миром природы.

Речевое развитие

Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культурой речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литера-

турой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

- Развитие речи.
- Художественная литература.

Художественно-эстетическое развитие

Художественно-эстетическое развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

Педагоги и воспитанники с семьями активно участвовали в различных выставках, акциях, конкурсах, что положительно сказалось на развитии и воспитании дошкольников.

- Приобщение к искусству.
- Изобразительная деятельность.
- Конструктивно-модельная деятельность.
- Музыкальная деятельность.

Физическое развитие

Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере, становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.)

Благодаря проведённой работе, можно сделать следующие выводы:

Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.

Физическая культура.

2.1.5. Анализ заболеваемости и посещаемости детьми дошкольного учреждения

№ п/п	Показатели	2016-2017 учебный год			2017 – 2018 учебный год			2018 - 2019 учебный год		
		Всего	Ран. возр.	Дошк. возр.	Всего	Ран. возр.	Дошк. возр.	Всего	Ран. возр.	Дошк. возр.
1.	Среднесписочный состав	105	27	78	108	17	91	109		

2.	Число пропусков дето – дней по болезни	744	334	410	638	201	437			
3.	Число пропусков на одного ребенка	7.1	12.4	5.2	5.9	11.8	4.8			
4.	Средняя продолжительность одного заболевания	8	8.3	7.7	7.9	8.7	7.5			
5.	Количество случаев заболевания	93	40	53	81	23	58			
6.	Количество случаев на одного ребенка	0.9	1.5	0.7	0.8	1.4	0.6			
7.	Количество часто и длительно болеющих детей	4	-	4	5	-	5			
8.	Ни разу не болеющие дети	11	-	11	9	-	9			
9.	Индекс здоровья	10.5	-	10.5	8.3	-	8.3			

Не все дети посещали детский сад регулярно, что сказалось на результативности работы не только групп, но и всего учреждения. 10 детей редко посещали или вообще не посещали детский сад в течение всего учебного года.

Каждая группа по-своему представила результаты мониторинга по своему возрастному периоду. Не все группы представили результаты в количественном отношении. Были представлены, однако, и результаты в процентном отношении. Это затруднило подведение итогов работы по ДОУ.

Распределение по группам здоровья

Год	2015	2015	2016	2016	2017	2017	2018	2018
списочный	129		108		108		109	
Группы здоровья	Кол человек	%	Кол человек	%	Кол человек	%	Кол человек	%
Д 1	48	43	54	50	51	47.2	42	38.5
Д 2	59	52	46	42.6	46	42.6	57	52.3
Д 3	6	5	7	6.5	11	10.2	9	8.3
Д 4	-	-	1	0.9	-	-	1	0.9

2.2. Выводы по результатам работы

На основании аналитических справок от каждой возрастной группы, можно сделать вывод, что результаты работы педагогов в 2018 – 2019 учебном году можно считать удовлетворительными. Детей, не справившихся с программой группы ДООУ из числа постоянно посещавших д/с, не выявлено. Имеются дети, частично справившиеся с программой, но в основном, программа была освоена воспитанниками.

Педагогам обратить внимание на недочёты в аналитических справках, чтобы впредь их избегать.

В ДООУ выработана единая система мониторинга, который разрабатывается авторами примерной общеобразовательной программы дошкольного образования.

К началу следующего учебного года необходимо:

1. Разработать систему единого подхода к мониторингу в ДООУ для всех возрастных групп, взяв за основу педагогическую диагностику развития детей 2 – 3 лет на электронном носителе.
2. Создать рабочую группу для разработки такого подхода.
3. Охватить все образовательные области и направления развития детей в каждой из них.
4. Привлечь к работе по мониторингу музыкального руководителя и инструктора по физической культуре.
5. Продолжать работу по всем образовательным областям и по всем направлениям развития детей.

В течение следующего учебного года необходимо:

1. Обратить особое внимание на проектную деятельность: более подробно познакомиться с видами проектов и их применением в практике педагогов.
2. Активизировать работу педагогов в плане показа открытых мероприятий как в рамках ДООУ, так и в рамках ГО Богданович в работе творческих лабораторий и методических объединений.
3. Проводить мероприятия комплексного характера: с привлечением музыкальных и физкультурных занятий в рамках НОД из других образовательных областей.
4. Разработать график проведения открытых комплексных мероприятий в рамках ДООУ, с целью активизации творческой работы педагогов.
5. Проводить работу по программе «Я ребёнок и я имею право», разработанную Тынкачёвой М. Н.

3. Годовые задачи

Общая тема работы коллектива на ближайшие годы направлена на Деятельностный аспект личного вклада педагогов в развитие образования в МАДООУ д/с № 37

Годовой план разрабатывается для достижения следующих **целей**, основанных на анализе работы ДООУ за предыдущий период:

1. Повышение статуса ДООУ через модернизацию образовательного процесса, повышение качества воспитательно-образовательной деятельности, обновление и корректировку содержания и организации самостоятельной и совместной деятельности ребёнка и взрослого в соответствии с современными требованиями в сфере образования.
2. Создание единого здоровьесберегающего пространства ДООУ и семей воспитанников.
3. Корректировка и внедрение адаптированных программ по работе с детьми ОВЗ.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих **задач**:

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья дошкольников, совершенствование их физического развития, повышение сопротивляемости и защитных свойств организма, улучшение физической и умственной работоспособности; формирование начальных представлений о здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста;
2. Воспитание моральных и нравственных качеств ребёнка, ценностного отношения к собственному труду, труду других людей и его результатам, осознанного отношения к необходимости выполнения правил безопасного поведения в быту, социуме, природе;
3. Создание условий для развития детей в соответствии с их возрастными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
4. Организация работы по взаимодействию с семьями воспитанников для повышения педагогической и психологической грамотности родителей через активное включение в деятельность дошкольного учреждения.
5. Совершенствование предметно-пространственной развивающей среды для формирования элементарных знаний и представлений по ПДД, личной и пожарной безопасности, безопасного поведения в природе.
6. Изучение педагогического опыта по разработке адаптированных программ при работе с детьми с ОВЗ и разработка проектов адаптированных программ с учётом индивидуальных особенностей группы и ДООУ.

4. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

4.1. Комплексная система физкультурно-оздоровительной работы

4.1.1. Система рационального питания



4.1.2. Оздоровительная работа с детьми

Задача: создать здоровьесберегающую предметную среду для оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении.

№	Вид деятельности	Срок	Ответственные
Организационная работа			
1.	Корректировка рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Инструктор по физической культуре

2.	Составление календарного плана прохождения материала по всем возрастным группам	Ежемесячно	Инструктор по физической культуре
3.	Составление графика индивидуальных занятий с детьми	Сентябрь	Инструктор по физической культуре
4.	Подбор методик для детей с отклонениями в развитии (осанка, плоскостопие) с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	Сентябрь	Инструктор по физической культуре
5.	Проведение диагностики по развитию основных видов движений	Сентябрь Январь Май	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре
6.	Разработка конспектов спортивных досугов, развлечений для всех возрастных групп	Ежемесячно	Инструктор по физической культуре
Физкультурно – оздоровительная работа			
8.	Антропометрия	Сентябрь Январь Май	Старшая медсестра
9.	Уточнение списка детей по группам здоровья	Сентябрь	Старшая медсестра
10.	Обработка данных антропометрии, составление паспортов групп	Сентябрь	Старшая медсестра Инструктор по физической культуре Воспитатели
11.	Организация медико – педагогического контроля	По плану	Заведующая Старший воспитатель Старшая медсестра
12.	Проведение мониторинга по физическому развитию	Май	Инструктор по физической культуре Старший воспитатель Воспитатели
15.	Обеспечение физкультурного зала аптечкой	Сентябрь	Старшая медсестра
Физкультура и оздоровление в режиме дня			
15.	Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении	В течение года	Инструктор по физической культуре Воспитатели
16.	Физкультурные занятия	По плану	Инструктор по физической культуре
17.	Проведение физкультминуток	По мере необходимости	Воспитатели
18.	Проведение гимнастики после сна	В течение года	Воспитатели

19.	Проведение закаливающих мероприятий	В течение года	Воспитатели
20.	Ароматерапия Витаминотерапия Луко- и чеснокотерапия Кварцевание Ионизация воздуха Фиточаи Полоскание зева отварами трав, водой комнатной температуры Курс настойки элеутерококка Курс кислородного коктейля Точечный массаж по Уманской	В течение года	Старшая медсестра Воспитатели
21.	Подбор комплекса дыхательных упражнений	В течение года	Инструктор по физической культуре
22.	Подбор релаксационных упражнений	В течение года	Инструктор по физической культуре
Организационно – массовая работа			
23.	Проведение Дня здоровья	1 раз в квартал	Инструктор по физической культуре Старший воспитатель
24.	Проведение Недели здоровья	Декабрь Апрель	Инструктор по физической культуре Старший воспитатель
25.	Участие в спортивных мероприятиях	В течение года	Инструктор по физической культуре Старший воспитатель
26.	Проведение спортивных досугов, развлечения	1 раз в месяц	Инструктор по физической культуре Старший воспитатель
27.	Проведение спортивных праздников	2 раза в год	Инструктор по физической культуре Старший воспитатель
28.	Оборудование физкультурно – спортивных мини – центров в групповых комнатах	В течение года	Инструктор по физической культуре Старший воспитатель
Работа с педагогами и родителями			
29.	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях, организация консультаций	По плану	Инструктор по физической культуре Старший воспитатель Старшая медсестра Воспитатели

30.	Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Инструктор по физической культуре
31.	Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	В течение года	Инструктор по физической культуре
Административно – хозяйственная работа			
33.	Нанесение разметки на спортивном участке на территории ДОУ	Сентябрь Апрель	Инструктор по физической культуре Завхоз
34.	Приобретение нового спортивного инвентаря, ремонт имеющегося	В течение года	Заведующая Завхоз

4.1.3. Система закаливающих мероприятий

Ранний возраст – постепенное обучение полосканию полости рта, ходьба по дорожкам здоровья, солевой дорожке.

В целях профилактики заболеваний: игры, которые лечат.

Младший возраст – полоскание полости рта, ходьба по ребристой доске, ходьба с использованием нетрадиционного физкультурного оборудования.

В целях профилактики заболеваний: игры, которые лечат; кислородные коктейли.

Средний возраст – ходьба по мокрым дорожкам, полоскание горла отварами трав, постепенное обучение чистке зубов, оздоровительный бег после дневного сна.

В целях профилактики заболеваний: дыхательная гимнастика, кислородные коктейли.

Старший возраст – обширное умывание перед дневным сном, чистка зубов, оздоровительный бег после дневного сна с различного рода гимнастическими упражнениями, полоскание горла отварами трав.

В целях профилактики заболеваний: дыхательная гимнастика, точечный массаж, кислородные коктейли.

4.1.4. Система психологической помощи

Работа с детьми	Работа с педагогами	Работа с родителями
<ul style="list-style-type: none"> • Психодиагностика • Психопрофилактика • Игротерапия • Сказкотерапия • Арт-терапия • Ребеффинг • Стихотерапия 	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Анкетирование • Консультирование • Тренинги • Медитирование • Сеансы релаксации 	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Анкетирование • Консультирование • Рекомендации

4.2. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Профилактика травматизма в помещении			
1.1.	Закрепление мебели и других предметов в групповых помещениях, кабинетах и холлах	август	Зам.зав по х/ч
1.2.	Производить своевременный ремонт твердого инвентаря	в теч.года	Сотрудники МА-ДОУ
1.3.	Хранение градусников в недоступном месте		
1.4.	Хранение дез.растворов, моющих в хоз.шкафах, на верхних, закрытых полках		
1.5.	Хранение режущих, колющих предметов в недоступном месте		
1.5.	Контроль за сантехникой, электрооборудованием При работе использовать обувь на низком каблуке с закрытой пяткой Не привлекать детей для получения готовой продукции		
2. Профилактика травматизма на улице			
2.1.	Контроль за территорией (за кустарниками, постройками)	В теч. года	Сотрудники МА-ДОУ
2.2.	Экскурсии за территорию д/сада проводить по согласованию с администрацией дошкольного учреждения		
2.3.	Не допускать игр с опасными предметами		
2.4.	В летний оздоровительный период не выводить детей на прогулку без головных уборов		
2.5.	Проводить ежедневный осмотр участков и территории детского сада		
3. Работа с кадрами			
3.1.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в д/с	Ежекварт.	Зав.ДОУ
3.2.	Осуществлять контроль за соблюдением техники безопасности сотрудниками д/с	В теч.года	Зам.зав.по х/р
3.3.	Провести производственное совещание по противопожарной безопасности	октябрь	Зав.ДОУ Зам.зав. по х/р
3.4.	Провести учебную тренировку по эвакуации детей и имущества в случае пожара	ноябрь	
4. Работа с детьми			
4.1.	Создание благоприятного микроклимата и развивающего пространства вы группах	В теч.года	Сотрудники ДОУ
4.2.	Организация сюжетно-ролевых игр, тематических занятий, экскурсий, конкурсов по ПДД, пожарной безопасности и безопасности детей развивающего пространства вы группах	По год.плану	
4.3.			

	Обеспечение настольно-печатными играми по темам		
5. Работа с родителями			
5.1.	Наглядная агитация, информация для родительских уголках по ПДД, пожарной безопасности, безопасного поведения дома.	В теч.года	Сотрудники ДОУ Ст. медсестра
5.2.	Консультации старшей медсестры: «Оказание помощи при отравлении ребёнка»; «Если случилась травма»		

4.3. МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Объект контроля	Содержание контроля	Срок	Ответственный
Санитарное состояние и состояние участка	Оборудование всех зон участка: соответствие гигиеническим нормам (его достаточность, травмобезопасность), режим уборки (объем, кратность)	Ежедневно	Заведующая Завхоз Старшая медсестра
Санитарно – гигиеническое состояние помещения	Чистота: генеральная, текущая уборки (частота, кратность), температурный режим, режим проветривания Уборочный инвентарь: наличие и состояние оборудования для уборки помещений, мытья мебели, посуды, игрушек и пособий (достаточность, маркировка)	Ежедневно	Старшая медсестра Завхоз Старшая медсестра Старший воспитатель
	Моющие и дезинфицирующие средства: наличие, достаточность, эффективность и безопасность, условия хранения	Ежедневно	Завхоз Старшая медсестра
Оборудование помещений	Мебель, твердый и мягкий инвентарь, спецоборудование (тренажеры, медицинская техника, компьютеры, ТСО и пр.): травмобезопасность, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность, достаточность	Ежедневно	Заведующая Завхоз Старшая медсестра Старший воспитатель
Организация питания	Санитарно – гигиеническое состояние оборудования: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования Санитарно – гигиеническое состояние помещений: условия хранения сырья,	Ежедневно	Заведующая Старшая медсестра
		Ежедневно	Старшая медсестра

	<p>достаточность, маркировка уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиями</p> <p>Поступление с пищеблока продуктов</p> <p>Согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, суточный рацион выполнения норм питания, правила личной гигиены персонала</p> <p>Выполнение режима питания: сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, общение воспитателя с детьми во время приема пищи (умение преподнести блюдо, обучение правилам поведения за столом)</p>	<p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Завхоз Повар</p> <p>Старшая медсестра Завхоз Повар Заведующая Старшая медсестра</p> <p>Старший воспитатель Старший воспитатель Старшая медсестра</p>
Соблюдение питьевого режима	Безопасность качества питьевой воды, соответствие требованиям санитарных правил	Ежедневно	Заведующая Старший воспитатель Старшая медсестра
Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей	<p>Утренний фильтр: опрос родителей о поведении ребенка дома: как он ел, как спал, есть ли какие-нибудь отклонения в поведении, нет ли больных дома, не было ли сыпи, кашля, температуры, рвоты, жидкого стула</p> <p>Наблюдение за поведением и состоянием ребенка в течение дня: при выявлении каких-либо отклонений (наличие жалоб, сыпи, выделений из глаз, носа и т.п.) направлять детей к старшей медсестре. Кроме того, важное значение при проведении медико – педагогических наблюдений приобретает определение внешних признаков утомления. Осуществляя контроль, необходимо отмечать внешние признаки утомления и степень их выраженности</p> <p>Сбор антропометрических данных де-</p>	<p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Сентябрь Апрель Май Сентябрь – октябрь,</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старшая медсестра Старшая медсестра Фельдшер</p>

	<p>тей</p> <p>Сравнительный анализ данных</p> <p>Оценка физиометрических данных детей (измерение силы мышц туловища, рук; жизненной силы легких)</p> <p>Анализ данных детей, имеющих нарушения осанки, плоскостопия</p> <p>Определение групп здоровья детей</p> <p>Составление «Листков здоровья»</p>	<p>Апрель</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>Фельдшер</p> <p>медсестра</p>
Состояние здоровья детей	<p>Комплексный осмотр</p> <p>Обследование на педикулез</p> <p>Профилактика контактных гельминтозов: достаточность, маркировка ветоши и уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими нормами, соблюдение требований обработки ветоши и режима уборки</p>	<p>1 раз в 10 дней</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Педиатр</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p>
Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим)	<p>Осмотр зева: обращать внимание на цвет слизистой губ, щек, языка, миндалин, дужек и т.п., а также наличие пятен, язвочек на слизистой (при помощи шпателя)</p> <p>Осмотр кожных покровов: внимательно осматриваются волосистая часть головы, кожа груди, живота – цвет, наличие сыпи, ушибов, ссадин, расчесов</p> <p>Измерение температуры</p>	<p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p>	<p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p>
Состояние одежды и обуви	Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом	Ежедневно	<p>медсестра</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Инструктор по физической культуре</p> <p>Воспитатели</p>
Соблюдение двигательного режима	Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной активности в течение дня	Ежедневно	<p>медсестра</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Инструктор по физической культуре</p>

			туре Воспитатели
Осуществление системы закаливания	Используемые формы и методы	Ежедневно	медсестра Старший воспитатель
Организация прогулки	Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей Питьевой режим Содержание и состояние выносного материала	Ежедневно Ежедневно Ежедневно	медсестра Старший воспитатель Воспитатели медсестра Воспитатели медсестра Старший воспитатель Воспитатели
Проведение физкультурных занятий с детьми	Санитарно – гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления) Диагностика физических качеств детей (быстрота, сила, ловкость, скорость, выносливость) Анализ проведения физкультурных занятий	Ежедневно Сентябрь Май В течение года	медсестра Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по физической культуре Старший воспитатель медсестра
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр. Контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня	Ежедневно Ежедневно	медсестра Старший воспитатель Воспитатели Заведующая Старший воспитатель медсестра
Организация дневного сна	Санитарно – гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения	Ежедневно	медсестра Старший воспитатель Воспитатели
Организация физкультурно –	Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения меро-	По плану	медсестра Старший воспи-

оздоровительных праздников, досуга и развлечений	приятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды о обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления) Анализ проведения физкультурно – оздоровительных праздников, досугов, развлечений Проведение Недели здоровья	В течение года Декабрь Май	татель Старший воспитатель Инструктор по физической культуре
--	---	--------------------------------------	--

5. Обеспечение высокого уровня воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ д/с № 37

5.1. Воспитательная работа с детьми

Задача: создать здоровьесберегающее пространство для воспитательной деятельности в дошкольном учреждении.

№	Вид деятельности	Возрастные Группы	Срок	Ответственные
Организация праздников				
1.	«День знаний»	Средняя, Старшая, Подготовительная к школе	3 сентяб- ря	Музыкальный руководи- тель Инструктор по физи- ческой культуре Воспитатели
2.	«День Здоровья»	Средняя, Старшая, Подготовительная к школе	сентябрь	Инструктор по физиче- ской культуре Воспитатели
3.	Концертная программа к Дню работников до- школьного образова- ния для пенсионеров ДОУ	Средняя, Старшая, Подготовительная к школе	сентябрь	Музыкальный руководи- тель Воспитатели
4.	«Вот какие мы боль- шие»	младшая	октябрь	Музыкальный руководи- тель Воспитатели
5.	«Здравствуй, Осень!»	средняя, старшая, подготовительная к школе	октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
6.	Концерт к празднику День матери	средняя, старшая подготовительная	ноябрь	Музыкальный руководитель

		к школе группа		Воспитатели
7.	Новогодние утренники	Все возрастные группы	декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по физической культуре
8.	«Масленица»	старшая, подготовительная к школе	февраль	
9.	«День защитников Отечества»	средняя, старшая, подготовительная	февраль	
10.	«Международный женский день 8 марта»	к школе	март	
11.	«День космонавтики»	средняя, старшая, подготовительная к школе	Апрель	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели
12.	«День Победы»	старшая, подготовительная к школе	май	Музыкальный руководитель Воспитатели
13.	Выпускной бал	подготовительная к школе	май	Музыкальный руководитель Воспитатели
14.	«Здравствуй, лето!»	младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе	01.06.	Музыкальный руководитель Воспитатели
15.	«Дни рождения»	Все возрастные группы	В течение года	Воспитатели
16.	Зимняя олимпиада	старшая, подготовительная к школе	декабрь	Инструктор по физической культуре Воспитатели
17.	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»		февраль	
18.	Летняя олимпиада		июль	
Организация выставок детских работ и рисунков				
19.	Персональные выставки, выставки детских работ по группам		В течение года	Воспитатели
20.	Выставка детских рисунков «Золотая осень»		сентябрь	Средняя Старшая, Подготовительная к школе группы
21.	Выставка детских работ из природного материала		октябрь	Подготовит. К школе группа
22.	Выставка рисунков «Наш любимый детский сад»		ноябрь	Старшая Подготовит. К школе группы
23.	Выставка рисунков «Зимние забавы»		декабрь	Старшая Подготовит. К школе

24.	Выставка рисунков «Защитники Отечества»	февраль	Старшая и подгот. к школе группы
25.	Выставка рисунков «Наши милые мамочки»	март	Воспитатели подготовит. К школе группы
26.	Конкурс детских рисунков «Грачи прилетели»	апрель	Подготовительная к школе
27.	Конкурс детских рисунков «Первые цветы»	май	Воспитатели
28.	Выставка работ художественно – продуктивной деятельности «Чему мы научились за год»	май	Подготовительная к школе группа

5.2. План – график образовательной работы

Формы обучения	Группа раннего возраста		Младшая группа		Средняя группа		Старшая А группа		Старшая группа		Подготовительная к школе группа	
Обязательная часть												
	НН	НГ	НН	НГ	НН	НГ	НН	НГ	НН	НГ	НН	НГ
Познавательно-исследовательская	1	30	2	68	2	68	3	102	3	102	4	136
Коммуникативная	2	60	1	34	1	34	2	68	2	68	2	68
Художественно-эстетическое развитие (рисование)	1	30	1	30	1	34	2	68	2	68	2	68
Изобразительная (лепка)	1	30	½	17	½	17	1	34	1	34	½	17
Изобразительная (аппликация)	-	-	½	17	½	17	1	34	1	34	½	17
Двигательная	2	60	3	102	3	102	3	102	3	102	3	102
Музыкальная	2	60	2	60	2	68	2	68	2	68	2	68
Всего:	10	300	10	300	11	374	15	510	15	510	15	
Часть, формируемая участниками образовательного процесса												
Познавательно-исследовательская	-	-	-	-	-	-	1	34	1	34	2	68
Двигательная	-	-	-	-	-	-	2	68	2	68	2	68
Коммуникативная	1	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО в части, формируемой	10	300	11	374	11	374	11	374	15	510	16	

участниками образовательных отношений:												
Продолжительность непрерывной НОД	Не более 8-10 минут	15 минут	15 минут	20 минут	25 минут	30 минут						
Перерыв между НОД	10 минут	10 минут	10 минут	10 минут	10 минут	10 минут						

6.Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе

**6.1. Методическая помощь педагогам старшей и подготовительной к школе групп
План методической помощи воспитателям старшей и подготовительной к школе групп**

Содержание	Цель	Срок	Ответственный
Изучение ресурсов педагогической компетентности, потенциальных возможностей в организации образовательного процесса с детьми старшего дошкольного возраста (анкетирование, тестирование, анализ деятельности педагога)	Стимулирование на повышение профессиональной компетентности	сентябрь	Старший воспитатель
Консультация «Мотивационная готовность детей к школе».	Повышение психолого – педагогической компетентности педагогов по вопросам готовности ребенка к школьному обучению	декабрь	Старший воспитатель
Просмотр и анализ занятий в подготовительной к школе группе	Включение каждого воспитателя в педагогический поиск	январь	Старший воспитатель
Консультация «Факторы, влияющие на качество подготовки детей к школе»	Развитие профессиональной инициативы, формирование коммуникативных навыков	февраль	Старший воспитатель
Педагогический аукцион в ДОУ: методическая литература, материалы из опыта работы, дидактические игры и	Обмен опытом работы по подготовке ребенка к школе	апрель	Старший воспитатель

методические пособия для подготовки ребенка к школе			
---	--	--	--

**6.2. План воспитательной работы по подготовке детей к школе
(подготовительная к школе группа)**

Вид деятельности	Задачи	Срок
Экскурсия в школу	Воспитывать интерес к школьному обучению. Знакомство с традициями школьной жизни	сентябрь
Беседа «Профессия – учитель»	Расширять знания детей о профессии учителя, воспитывать уважительное отношение к труду взрослых	октябрь
Сюжетно – ролевая игра «Школа»	Закрепить в игры правила поведения в школе. Воспитывать дружеские отношения между детьми	октябрь
Встреча с первоклассниками (бывшими воспитанниками ДОУ)	Показать дошкольникам разницу между школой и детским садом, их сходство и взаимосвязь	ноябрь
Выставка детских работ «Я рисую школу»	Развивать фантазию и творчество дошкольников, совершенствовать мелкую мускулатуру руки	ноябрь
Дидактическая игра «Собери портфель»	Закрепление знаний о школьных принадлежностях. Развитие внимания	декабрь
Физкультурное развлечение между детьми подготовительной к школе группы и первоклассниками	Воспитывать дружеские отношения между детьми	январь
Интеллектуальная игра «Умники и умницы»	Упражнять дошкольников в умении рассуждать на различные темы. Учить самостоятельно находить решение поставленной задачи	январь
Заучивание стихотворения «Читалочка» В. Берестова	Развивать выразительность речи. Побуждать дошкольников к самостоятельности	февраль
Беседа о школьной библиотеке	Формировать знания дошкольников о библиотеке и ее назначении	февраль
Экскурсия в школьную библиотеку	Воспитывать интерес к книгам, бережное отношение к ним. Учить выбирать книги по интересам	март
Вечер загадок «Скоро в школу»	Воспитание интереса к школьной жизни. Развитие внимания, мышления	март
Беседа об уроках, пере-	Продолжать знакомить детей со школьным по-	апрель

мене и школьном звонке	рядком, с правилами поведения в школе. Воспитывать интерес к школьному обучению	
Игра «Как мы готовы к школе»	Развивать внимание, память, мышление	апрель
Чтение стихов о школе	Продолжать воспитывать желание к школьному обучению, желание больше узнать о школе	май
Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Вызвать у детей положительные эмоции, поддерживать желание идти в школу	май

6.3. Взаимодействие с семьями воспитанников подготовительной к школе группы

План работы с родителями детей подготовительной к школе группы

Вид деятельности	Цель	Срок	Ответственный
Общее родительское собрание для старшей и подготовительной к школе групп «Скоро в школу»	Обозначение задач по подготовке детей к школьному обучению, знакомство с вариативными программами начального образования в школе	октябрь	Старший воспитатель Завуч
Групповые родительские собрания: «Психологическая готовность детей к школьному обучению», «Мотивационная готовность к школе», «Тип личности ребенка и его готовность к школе»	Повышение психолого – педагогической компетентности по вопросам мотивационной готовности ребенка к школьному обучению	Октябрь-ноябрь-декабрь	Воспитатели подготовительной к школе группы
Анкетирование «Готова ли Ваша семья к поступлению ребенка в первый класс?»	Выявление уровня готовности детей к обучению в школе на начало учебного года	октябрь	Старший воспитатель
Семинар – практикум «Развиваем мелкую моторику»	Обучение практическим приемам и упражнениям по развитию мелкой моторики и подготовке руки к письму	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели подготовительной к школе группы
Консультация «Что такое «школьная зрелость?»	Повышение психолого – педагогической компетентности родителей	декабрь	Воспитатели подготовительной к школе группы
Памятка родителям будущих первоклассников «Первые шаги по выбору школы»	Повышение компетентности	январь	Воспитатели подготовительной к школе группы
Посещение родителями занятий детей по основным видам деятельности в подготовительной к школе группе	Ознакомление родителей с методами и приемами развития ребенка при подготовке к обучению в школе	В течение года	Старший воспитатель
Оформление информацион-	Повышение психолого – пе-	В тече-	Старший воспита-

ных стендов для родителей по подготовке детей к школе: «Советы родителям будущих первоклассников», «Готовим руку к письму», «Леворукий ребенок», «Учим детей читать, считать, писать», «Формирование произвольного поведения у детей старшего дошкольного возраста», «Семья и ребенок: взаимоотношения и готовность к обучению в школе», «Как выбрать программу обучения для своего ребенка»	дагогической компетентности родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению	ние года	тель
--	---	----------	------

7. Научно-методическая деятельность МАДОУ д/с № 37 «Берёзка»

7.1. Система методической работы МАДОУ д/с № 37

7.1.1. Педагогические советы в ДОУ

Цель: развитие демократического стиля управления, коллегиальности в реализации содержательной деятельности ДОУ; выработка стратегии.

Доминирующие задачи:

1. Стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения;
2. Активное участие педагогов, воспитателей, сотрудников в выполнении решений педсоветов, направленных на повышение эффективности деятельности ДОУ, самоактуализация собственной деятельности.

№ п/п	Тема и формы проведения педагогического совета	Дата проведения
1	Ознакомление с годовым планом МАДОУ д/с № 37 «Берёзка», его коррекция и утверждение	август 2018
2	Организация работы с детьми с ОВЗ в ДОУ. Круглый стол: Обсуждение адаптированных программ по работе с детьми с ОВЗ в сравнении с рабочими программами	октябрь 2018
3	Формы работы по привлечению родителей к активному участию в воспитательно-образовательном процессе. Круглый стол по обмену опытом работы: выступление от каждой группы, от каждого педагога.	декабрь 2018 до 15 числа
4	Инклюзивное образование в соответствии с современными требованиями	февраль – март 2019

	Круглый стол: Обсуждение проектов адаптированных программ по работе с детьми с ОВЗ.	
5	Итоговый Творческие отчёты педагогов о проделанной за год работе в группе и каждым педагогом	май – июнь 2019

7.1.2. Медико – педагогические совещания

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в воспитании и развитии детей раннего возраста.

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к медико – педагогическим совещаниям	
1. Проведение консультаций	Старший воспитатель медсестра
2. Заполнение листов адаптации вновь поступивших детей	медсестра
3. Изучение показателей нервно – психического развития ребенка	Старший воспитатель Воспитатели
4. Разработка консультаций для родителей	Старший воспитатель медсестра Воспитатели
5. Подготовка и проведение открытых мероприятий	Старший воспитатель Воспитатели
Тематика медико-педагогических совещаний	
1. Анализ нервно-психического развития детей. Анализ заболеваемости за летний период.	Старший воспитатель медсестра Воспитатели
2. Адаптация. Развитие речи детей раннего возраста.	Старший воспитатель медсестра Воспитатели
3. Художественно-эстетическое развитие детей раннего возраста.	Старший воспитатель медсестра Воспитатели
4. Анализ нервно – психического развития детей и выделение приоритетных направлений в работе с детьми на летний оздоровительный период.	Старший воспитатель медсестра Воспитатели

7.2. Управленческая деятельность

Цель управленческой деятельности – это обеспечение оптимального функционирования всех систем, высокой эффективности воспитательно-образовательного процесса при наименьших затратах времени и сил.

Цель: Разработка системного подхода к организации непрерывного образования и повышения профессиональной компетентности педагогических работников МАДОУ д/с № 37 через организацию и совершенствование системы научно-методической работы.

Доминирующие задачи:

1. Повышение мотивации педагогов для активного внедрения инновационных технологий и участия в конкурсном движении.
2. Активация творческого потенциала педагогов по обобщению передового педагогического опыта и его распространения.

Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1. Разработка (коррекция) функционала субъект – субъектной деятельности, утверждение на педсовете или совете трудового коллектива	сентябрь	Заведующая
2. Проведение тематических планерок по актуальным вопросам функциональной деятельности ДОУ	в течение учебного года, каждый понедельник месяца	Заведующая
3. Проведение педагогических советов	по плану работы педсоветов	Заведующая Старший воспитатель
4. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	Заведующая Завхоз
5. Создание благоприятных условий работникам ДОУ для выполнения их функциональных обязанностей	в течение года	Заведующая Завхоз
6. Деятельность руководителя по кадровому обеспечению ДОУ	в течение года	Заведующая
7. Создание условий для повышения уровня квалификации педагогов	в течение года	Заведующая Старший воспитатель

7.3. Самообразование педагогов**Распределение педагогов по творческим лабораториям методического объединения базовых площадок МДОУ при МКУ УО ГО Богданович**

Творческая лаборатория	Ф. И. О. педагога	Должность
Руководители образовательных учреждений	Демина Н.И.	Заведующая МАДОУ д/с № 37 «Берёзка»
Старший воспитатель воспитатели	Долгая М.В.	Ст. воспитатель
Физическое развитие	Теро Ж. А.	Инструктор по физической культуре
Социально-коммуникативное развитие	Тынкачёва М. Н. Балина С. М.	Воспитатель Воспитатель

Познавательное развитие	Тынкачёва М. Н. Алексеева М. Х. Деркачёва Г. В.	Воспитатели
Речевое развитие		Воспитатель Воспитатель Воспитатель
Художественно-эстетическое развитие	Бубенщикова Т. С.	Воспитатель Воспитатель Музыкальный руководитель Ст. воспитатель
Развитие детей раннего возраста	Рогозина О. И. Пепеляева Л. А.	Воспитатель

7.4. Темы по самообразованию

№ п/п	Ф. И. О. педагога	Тема по самообразованию
1	Алексеева Мадина Харисовна	Развитие мелкой моторики рук детей младшего дошкольного возраста
2	Баекенова Айгуль Тулебаевна	Экспериментальная деятельность как условие успешной социализации детей дошкольного возраста
3	Балина Снежана Михайловна	Игра как средство нравственного воспитания дошкольников
4	Бубенщикова Татьяна Сергеевна	Музыкально-художественная деятельность детей старшего дошкольного возраста посредством организации дополнительного образования
5	Долгая Марина Викторовна	Формирование личностных качеств ребенка через нравственное сознание
6	Ильиных Людмила Владимировна	
7	Костылева Алена Сергеевна	Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников
8	Лебедева Любовь Владимировна	
9	Пепеляева Людмила Александровна	Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности средствами нетрадиционной техники рисования
10	Сирина Марьяна Валерьевна	
11	Солопахина Галина Аркадьевна	Активизация деятельности педагогов ДОУ как средство развития творческого потенциала педагогического коллектива

	на	
12	Тынкачева Марина Николаевна	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через проектную деятельность
13		
14		

8 . Работа с родителями

Цель: формирование уровня отношений в системе «Педагог – воспитанник – родитель».

Доминирующие задачи:

1. Создавать благоприятные условия для совместной деятельности с родителями;
2. Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития.

№	Вид деятельности	Срок	Ответственные
1.	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ»	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
2.	Заключение родительских договоров	Сентябрь	Заведующая
3.	Анализ семей по социальным группам	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
4.	Организация Дней открытых дверей	Декабрь Май	Заведующая Ст. воспитатель Воспитатели
5.	Организация работы Попечительского совета	По плану совета	Заведующая Председатель попечительского совета
6.	Участие родителей в благоустройстве территории ДОУ	В течение года	Заведующая Воспитатели
Смотры – конкурсы			
1.	Смотр – конкурс на лучшую предметно-пространственную развивающую среду на участке	1 раз в квартал	Ст. воспитатель Воспитатели
2.	Смотр Уголков природы в возрастных группах	ежемесячно	Ст. воспитатель
3.	Смотр-конкурс на лучшую предметно-пространственную развивающую среду в групповом помещении	1 раз в квартал	Ст. воспитатель Заведующая
4.			
Консультации			
1.	«Готова ли Ваша семья к поступлению ребенка в первый класс?»	октябрь	Ст. воспитатель
2.	Памятка «Первые шаги по выбору школы»	ноябрь	Ст. воспитатель
3.	Консультация «Учимся расслабляться»	январь	Руководитель физического воспитания

4.	Памятка «Родителям о закаливании детей в семье»	февраль	Руководитель физического воспитания
5.	«Правила дорожного движения для детей»	декабрь	
6.	«Безопасность детей дома и на улице»	март	Воспитатели
7.	«О профилактике гриппа»	февраль	Воспитатели
8.	«Что такое «школьная зрелость?»»	апрель	Психолог
9.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам воспитания и обучения детей	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель Ст. медсестра Психолог Специалисты
Выпуск папки - передвижки			
1.	Ранний возраст: адаптация ребенка в детском саду	Сентябрь - ноябрь	Ст. воспитатель Ст. медсестра
2.	Дошкольный возраст: <ul style="list-style-type: none"> • охрана и укрепление здоровья детей; • Формирование начальных представлений детей о ЗОЖ. 	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
Просмотр обучающих фильмов			

8.1. Взаимодействие дошкольного учреждения и школы

Задача: создавать образовательного пространства для совместной деятельности дошкольного учреждения и школы.

№	Вид деятельности	Срок	Ответственные
1.	Проведение круглого стола на тему «Современные подходы к организации преемственности ДООУ и школы»	Октябрь	Заведующая Старший воспитатель Завуч
2.	Взаимопосещения и обсуждение открытых занятий	В течение года	Воспитатели Учителя Психологи
3.	Проведение совместной диагностики готовности детей к школе	Сентябрь май	Воспитатели Учитель начальных классов Психолог
4.	Проведение общего родительского собрания на тему: «Преемственность дошкольного учреждения и школы»	Апрель	Воспитатели Учитель начальных классов
5.	Проведение целевой прогулки в школу детей старшего дошкольного возраста для участия в Дне знаний	Сентябрь	Воспитатели

6.	Проведение экскурсии в МОУ СОШ - интернат № 9 (классная комната, библиотека, спортивный зал)	В течение года	Воспитатели Учителя
7.	Организация показа для учащихся начальной школы спектаклей и концертов, сделанных силами воспитанников ДОУ	В течение года	Музыкальный руководитель
8.	Организация совместных физкультурно – спортивных мероприятий между детьми старшего дошкольного возраста и учащимися первых классов	В течение года	Руководитель физического воспитания и учитель физкультуры
9.	Участие детей подготовительной к школе группы в праздновании последнего звонка (3 класс)	Май	Воспитатели Учителя
10.	Целевые прогулки в школьный класс ПДД	В течение года	Воспитатели Ответственный по ПДД в ДОУ

9. Система контроля реализации годового плана

Циклограмма проведения оперативного контроля на 2019 – 2020 учебный год

№ п/п	Вопросы оперативного контроля	месяц									
		сент	окт	ноя	дек	январь	фев	мар	апр	май	
1	Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Выполнение режима дня	+		+				+			
4	Выполнение режима прогулки		+				+				
5	Организация питания в группе	+				+			+		
6	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения						+				
7	Организация режимного момента «Умывание»							+			
8	Проведение закаливающих процедур										+
9	Организация совместной и самостоятельной дея-							+			

	тельности в утренний период времени									
10	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+
11	Подготовка воспитателя к непосредственной образовательной деятельности		+						+	
12	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+	
14	Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие. Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни»		+							
15	Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие. Физическая культура»									+
16	Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие. Социализация, развитие общения, нравственное воспитание»			+						
17	Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие. Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание»				+					
18	Материалы и оборудо-					+				

	вание для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие. Формирование основ безопасности»									
19	Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие. Игровая деятельность»							+		
20	Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие. Развитие познавательно-исследовательской деятельности»							+		
21	Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие. Ознакомление с предметным окружением»							+		
22	Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие. Формирование элементарных математических представлений»						+			
23	Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие. Ознакомление с миром природы»	+								
24	Материалы и оборудование для реализации ОО «Речевое развитие»					+				
25	Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие. Приобщение к художе-								+	

	ственной литературе»									
26	Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие. Приобщение к искусству»				+					
27	Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие. Изобразительная деятельность»			+						
28	Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие. Конструктивно-модельная деятельность»									
29	Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие. Музыкальная деятельность»									
30	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+			+				
31	Проведение родительских собраний	+			+					+
Итого:		7	7	7	7	7	7	7	7	7

Приложение 2.

Структура и содержание Проекта (управленческий или образовательный)

Титульный лист

Содержание проекта

1.1. Краткое описание проекта

Наименование инновационного проекта	Формирование кадрового потенциала МАДОУ д/с № 37
Основная идея инновационного проекта	Повышение качества образовательной деятельности через развитие кадрового потенциала ДОУ
Современное состояние исследований и разработок по данному инновационному проекту	Изменения, происходящие в обществе, влекут за собой изменения в работе дошкольного учреждения, которое является первым звеном в системе образования. Проблема эффективного кадрового обновления является актуальной и для нашего детского сада. Она легла в основу разработки проекта «Формирование кадрового потенциала в МАДОУ д/с № 37», реализация которого даст возможность удовлетворить потребности педагогических кадров, выстроить концепцию развития, разработать стратегические линии на будущее. Данный управленческий проект направлен на поддержку и развитие педагогических кадров, который не противоречит основным принципам политики федерального, регионального и муниципального уровней.
Обоснование значимости реализации инновационного проекта для развития системы образования в Свердловской области, городского округа, ОУ	<p>В период перехода к продуктивному личностно-ориентированному образованию, одной из главных задач является профессиональное развитие педагогического коллектива. Дошкольному учреждению необходим педагог:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеющий новыми технологиями организации педагогического процесса, • умеющий осуществлять психолого-педагогическую поддержку, • способный реализовать принципы построения образовательного процесса, • ориентированный на личность ребенка • мотивированный на профессиональное совершенствование. <p>Между тем следует признать, что большая часть инновационных направлений дошкольного образования реализуется не всегда продуктивно и качественно, возникают риски в профессиональной деятельности педагогов по причине нехватки в ДОУ высококвалифицированных педагогических кадров. В ДОУ на данный момент работают педагоги практики с более чем двадцатипятилетним стажем работы, чья профессиональная подготовка зачастую не отвечает установкам «компетентностного подхода».</p>
Цели и задачи инновационного проекта	Цель: Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности и формирования творчески работающего

	<p>коллектива педагогов – единомышленников через внутриорганизационную модель профессионального продвижения педагогов.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечить поддержку, стимулирование и повышение статуса педагогических работников - Развитие профессиональной культуры и компетенций педагогов - Совершенствовать систему переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров - Обновить структуру и содержание методической службы - Сохранить и укрепить здоровье педагогических сотрудников - Выйти на новый уровень организационной культуры учреждения
Сроки реализации инновационного проекта	2019 – 2022 годы
Объем и источники финансирования реализации инновационного проекта	Областной бюджет, местный бюджет, спонсорская помощь.
Основные результаты реализации инновационного проекта	<ul style="list-style-type: none"> - Закрепление кадров в ДООУ и создание условия для притока молодых педагогических кадров (стабильная укомплектованность педагогическими кадрами образовательного учреждения, число молодых специалистов в учреждении увеличивается на 10-15 %); - Готовность педагогических работников к использованию ИКТ в педагогическом процессе и повышения компетенций; - Мотивация к качественному педагогическому труду; - Увеличение доли педагогических работников, реализующих инновационные технологии. принимающих участие в конкурсах, творческих группах; - Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов (внедрение инноваций и нововведений: открытие личных сайтов педагогов, участие в профессиональных конкурсах на различном уровне, разработка методических пособий); - Создание модели внутриорганизационного продвижения педагогов; - Удовлетворенность участников качеством организованных методических мероприятий составит - 80% - Пополнение нормативной базы дошкольного учреждения (положение об установлении дополнительных выплат.) - Успешное прохождение педагогами аттестации для повышения уровня квалификации педагогов (доля работников ДООУ, повысивших квалификацию увеличивается на 20%, от общей численности работников) - Сформирован творчески работающий коллектив педагогов-

	единомышленников.
Предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта	<ul style="list-style-type: none"> - обобщение и анализ полученных результатов в ходе реализации проекта «Формирование кадрового потенциала МА-ДОУ д/с № 37. - выявление рассогласования между желаемым и реальным уровнями инновационного потенциала педагогического коллектива. - выводы и предложения для распространения и внедрения положительных результатов.
Реквизиты документов, подтверждающих прохождение образовательной организацией предварительной экспертизы (при наличии)	
Разработчики проекта, их квалификация	Демина Наталья Ивановна

1.2. Программа реализации проекта

1.2.1. Исходные теоретические положения

Сегодня требования образовательных стандартов представляют возможность каждому педагогу для профессиональной самореализации, однако, необходимо признать, что большая часть инновационных направлений дошкольного образования реализуется не всегда продуктивно и качественно.

Причиной низкой продуктивности образовательных инноваций в системе дошкольного образования, на наш взгляд, следует искать в способности и готовности педагогов применять имеющиеся современные педагогические технологии в своей профессиональной деятельности. Как показывает практика, в дошкольном учреждении обозначились некоторые проблемы:

- неготовность некоторых педагогов к инновационной деятельности;
- недостаточная активность большинства педагогов в профессиональном развитии и трансляции передового педагогического опыта
- недостаточно эффективная система моральных и материальных стимулов, созданная администрацией сада и направленная на саморазвитие и самосовершенствования педагогов.

На фоне возникших проблем были обозначили слабые стороны, препятствующие реализации идей в работе с педагогическим коллективом:

- при наличии обновленной модели методической службы в ДОО отсутствие у большинства педагогов заинтересованности в реализации новых идей и подходов в образовании;
- преобладание в коллективе устаревших подходов к образовательному процессу и наличие стереотипных установок;
- «стойкое сопротивление» отдельных педагогов к введению образовательных инноваций;
- наличие педагогов, не имеющих специального (дошкольного) образования при достаточном опыте работы и наличии I квалификационной категории (15%), нуждающихся в профессиональной переподготовке;

Однако, наряду с проблемами, обозначились и положительные тенденции в реализации поставленных целей:

- наличие в ДОО творчески работающих педагогов, молодых специалистов имеющих высокий уровень мотивационной готовности и желание работать по-новому;
- наличие педагогов, готовых к обучению и получению квалифицированной научно – методической помощи;
- наблюдается устойчивый спрос родителей на получение места в ДОО на протяжении последних лет;

- наличие достаточного потенциала образовательного учреждения для решения возникших проблем (финансирование, обновленная модель методической службы, творческий потенциал управляющей команды, материально – технические и пр. условия).

Таким образом, в корне обозначенных проблем лежат первопричины – недостаточный уровень квалификации педагогических кадров, отсутствие специального образования (дошкольного), а порой, отсутствие желания и сложившаяся у педагогов система стереотипов, а также недостаточное внимание на протяжении ряда лет развитию кадрового потенциала педагогов со стороны руководства детского сада, препятствующие полноценному развитию кадрового потенциала ДООУ. Пытаясь найти пути решения данной проблемы в нашей образовательной организации решено организовать управленческий проект, направленный на поддержку и развитие педагогических кадров, который не противоречит основным принципам политики федерального, регионального и муниципального уровней. Кадровая политика в ДООУ планируется и осуществляется в рамках действующего законодательства.

1.2.2. Этапы и сроки реализации проекта

Проект планируется реализовать в течение 3 лет с 2019 по 2022 годы. Планируется три этапа его реализации: организационный, практический и аналитический.

1 этап – организационный (2019 – 2020 годы)

Данный этап предполагает:

- изучение нормативно-правовой базы по данному направлению, изучение существующих практик других образовательных учреждений;
- проведение начального мониторинга оценки деловых и личностных качеств педагога, его мотивации к педагогической деятельности;
- разработку мероприятий, направленных на реализацию данного проекта.

Целью организационного этапа является усиление мотивационной готовности, обеспечение теоретической готовности педагогического коллектива к освоению новшеств.

2 этап – практический (2020 – 2021 годы)

Целью практического этапа является обеспечение практической готовности педагогического коллектива к освоению новшеств.

В процессе практической деятельности происходит совершенствование теоретических знаний и практических навыков; разнообразные формы позволяют передавать опыт, знакомиться с новыми технологиями воспитания, образования и развития дошкольников.

3 этап – аналитический (2021 – 2022 годы)

Данный этап предполагает обобщение и анализ полученных результатов в ходе реализации проекта.

Целью аналитического этапа является выявление рассогласования между желаемым и реальным уровнями инновационного потенциала педагогического коллектива.

1.2.3. Содержание и методы реализации проекта, необходимые условия организации работ

1 этап – организационный (2019 – 2020 годы)

- Анализ уровня профессиональной деятельности педагогов;
- Выбор педагогами новшеств в соответствии со своими потребностями и с учётом интересов и склонностей воспитанников;
- Внесение изменений в структуру методической деятельности;
- Развитие исследовательских умений воспитателей;
- Создание внутрисадовой системы повышения квалификации (теоретические семинары, деловые игры, практикумы, творческие группы и т.п.).

2 этап – практический (2020 – 2021 годы)

- Промежуточная диагностика уровня инновационного потенциала педагогического коллектива;
- Совершенствование системы научно-методической работы, её организация;
- Разработка педагогами авторских программ, проектов, специальных семинаров;
- Совершенствование структуры управления в условиях работы в инновационном режиме, активное участие педагогов и принятие управленческих решений.

3 этап – аналитический (2021 – 2022 годы)

- Диагностика уровня инновационного потенциала педагогического коллектива;
- Установление причин рассогласования между желаемыми и реальными уровнями инновационных потенциалов;
- Разработка нового проекта с учетом выявленных причин рассогласования и новых условий по дальнейшему развитию профессионального потенциала.

1.2.4. Прогнозируемые результаты по каждому этапу

1 этап – организационный (2019 – 2020 годы)

- Составление индивидуальной карты педагогов (методического паспорта воспитателя);
- Разработка индивидуальных программ личностного развития педагогов;
- Разработка системы непрерывного образования внутри ДООУ;
- Разработка педагогами различных исследовательских проектов;
- Организация и внедрение различных форм педагогического взаимодействия.

2 этап – практический (2020 – 2021 годы)

- Формирование портфолио методического материала педагога;
- Применение в методической работе интерактивных методов (метод «Кейсов»);
- Разрабатываются программы, проекты. Активизируется участие педагогов в методической работе на уровне ДООУ и ГО Богданович;
- Осуществляется система мер поощрения творческих педагогов, в МАДОУ д/с № 37 проводятся смотры-конкурсы профессионального мастерства.

3 этап – аналитический (2021 – 2022 годы)

- Определение уровня инновационного потенциала педагогического коллектива;
- Коррекция дальнейшей работы с учетом выявленных причин рассогласования;
- Создание нового проекта с учетом выявленных причин рассогласования и новых условий по дальнейшему развитию профессионального потенциала.

1.2.5. Средства контроля и обеспечения достоверности результатов

Работу по управлению персоналом в рамках реализуемого Проекта в дошкольном образовательном учреждении организует методическая служба под руководством старшего воспитателя, основными функциями которого являются:

- организация выполнения мероприятий Проекта
- сбор информации и обеспечение документооборота в рамках реализации Проекта
- контроль хода выполнения мероприятий

- анализ состояния работ по реализуемому Проекту
- выработка и подготовка решений для внесения необходимых изменений
- или принятия их в практику работы ДОУ
- отчет о ходе работ по Проекту руководителю ДОУ (аналитические материалы).

Работу по отдельным направлениям Проекта осуществляют административный блок и специалисты ДОУ.

За реализацию конкретных мероприятий в рамках Проекта несут ответственность педагоги ДОУ (специалисты и воспитатели), ответственные исполнители работ.

В компетенцию руководителя Проекта, исполнителей и других вспомогательных служб входит обязанность представлять информацию и доводить сведения о ходе и результатах работы до всех участников реализуемого Проекта.

1.2.6. Календарный план реализации проекта с указанием сроков реализации по этапам и перечня конечной продукции (количественные и качественные результаты)

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Конечная продукция
<i>1. Создание организационных и педагогических условий для постоянного и динамичного развития педагогических кадров и кадрового потенциала</i>				
1.1.	Создание перспективного плана повышения квалификации педагогов и членов административной команды.	Ежегодно, сентябрь	Ст. воспитатель	Повышение квалификации педагогов не менее 1 раза в 3 года. (ежегодно до 35% педагогов).
1.2.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов педагогов	Ежегодно	Ст. воспитатель, воспитатели	Аттестация педагогов
1.3.	Оформление пакетов нормативных документов по работе с педагогическими кадрами: <ul style="list-style-type: none"> - Положение от аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности; - Положение о конкурсах профессионального мастерства; - План работы с молодыми специалистами. 	ежегодно	Ст. воспитатель, заведующая	Сформированный пакет нормативных документов по работе с педагогическими кадрами.

1.4.	Расширение образовательного пространства	Весь период	заведующая Ст. воспитатель, воспитатели	Создание необходимых условий для включения педагогов ДОУ в образовательное пространство ГО Богданович, Свердловской области
1.5.	Развитие конкурсного движения педагогов: «Воспитатель года», конкурсы внутри ДОУ.	ежегодно	заведующая Ст. воспитатель	Увеличение количества участников конкурсного движения различного уровня.
1.6.	Создание условий для получения высшего профессионального образования без отрыва от производства	ежегодно	заведующая Ст. воспитатель	Доля педагогов повысивших образовательный уровень.
1.7.	Организация и участие педагогов в сетевом повышении квалификации.	Весь период		Доля педагогов, повышающих квалификацию в дистанционной форме.
1.8.	Возобновление практики работы с молодыми специалистами через наставничество	Весь период	заведующая Ст. воспитатель	Повышение педагогического мастерства
1.9.	Регулярное пополнение страничек на официальном сайте ДОУ, публикация педагогического опыта (интерактивность, обратная связь)	Весь период	Ст. воспитатель, воспитатели	
2. Обеспечение высокого результата за счет профессиональной компетентности педагогов				
2.1.	Организация постоянного мониторинга состояния кадрового обеспечения.	май	Ст. воспитатель	
2.2.	Проведение экспресс-диагностики (самодиагностики) уровня сформированности профессиональных компетенций, выявление ключевых дефицитов.	Сентябрь, май	Ст. воспитатель, воспитатели	
2.3.	Использование педагогами в образовательном процессе современных технологий (инновационность): технологии проектирования, информационные технологии.	Весь период	Ст. воспитатель	Внедрение современных технологий в образовательный процесс

2.4.	Повышение профессиональной компетентности педагогов через различные нетрадиционные формы: творческая гостиная, деловые игры, мозговой штурм, педагогический совет «Необычное в обычном»	Весь период	Ст. воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3. Поддержка, стимулирование и повышение статуса педагогических работников				
3.1.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов педагогов (подготовка к аттестации)	Весь период	Ст. воспитатель	Аттестация педагогов.
3.2.	Корректировка Положения «О премировании, стимулирующих и компенсационных выплат, других видов материального поощрения сотрудников ДОУ».	август	Управленческая команда, председатель совета трудового коллектива.	Положение о стимулировании.
3.3.	Представление и награждение лучших педагогических работников муниципальными, отраслевыми наградами ко дню дошкольного работника.	сентябрь	заведующая Ст. воспитатель	Поощрение труда, стимулирование педагогов.
4. Обновление структуры и содержания методической службы				
4.1.	Организация разных форм обучения и переобучения педагогов (в том числе дистанционного и на базе ДОУ) по индивидуальным программам обучения педагогов.	Весь период	Ст. воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
4.2.	Совершенствование форм методического сопровождения, адаптация и становления молодых педагогов	Весь период	заведующая Ст. воспитатель	Повышение педагогического мастерства
4.3.	Совершенствование форм методической работы с педагогическим коллективом. использование новых методик диагностики компетентности педагогов.	Весь период	Ст. воспитатель	Повышение эффективности работы педагогов
4.4.	Совершенствование системы внутреннего контроля.	Весь период	заведующая Ст. воспитатель	Повышение эффективности работы педагогов.

1.2.7. Перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта

1. Зайцева Т.В., Зуб А.Т.. Управление персоналом. М.,2006. – 224с.
2. Занина Л.В., Меньшикова Н.П. Основы педагогического мастерства / Серия «Учебники и учебные пособия». – Ростов-на-Дону: Феникс, 2003 – 288 с.
3. Израильский Т.В. Как управлять персоналом - пособие для руководителей. – Справочник по управлению персоналом. - №4, 2004 – с.54-69.
4. Лифинец А.С. Основы управления персоналом.– Иваново: Дом книги, 2000
5. Мишурова И.В., Кутелев П.В. Управление мотивацией персонала: Учебно-практическое пособие. – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательство центр «МарТ», 2003.–224 с.
6. Олдкорн Р. Основы менеджмента: Учебник / Пер. с англ. Предисл. к русск. изд. д.э.н., проф. Голубкова Е.П.–М.: Издательство «Финпресс», 1999.–320 с.
7. Пашкевич Т.Д. Петрусевич В.В. Профессиональная компетентность педагогов ДОУ. // Управление ДОУ.2010. № 3
8. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов/Под ред. В.Н.Лавриненко.–3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001 –326с.
9. Управление дошкольным образовательным учреждением. №7 2012г., с.72-81
10. Хохлова О.А. Формирование профессиональной компетентности педагогов // Справочник старшего воспитателя дошкольного образования. – 2010, №3.
11. Яковлева Как оценить профессиональную компетентность педагога. //Дошкольное воспитание. 2009 № 10

Интернет-источники:

- 1.Аношкина В. Л., Резванов С. В. Образование. Инновация. Будущее. URL: [http:// sbiblio.com/biblio/archive/resvanovobrasovanie](http://sbiblio.com/biblio/archive/resvanovobrasovanie)
- 2.Клюнева М.В., ЗвезденковаА.А, Верхоглазено В.Н. Пирамида Маслоу плюс или Когда бесспорное стало сомнительным [http :// www . cfin . ru / management / people](http://www.cfin.ru/management/people)
- 3.Об образовании в российской Федерации: федер. закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ. URL: <http://www.consultant.ru>
- 4 О развитии образования на 2013-2020 годы : Распоряжение Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 2148-р. URL: <http://base.consultant.ru/cons>

1.3. Обоснование возможности реализации проекта (федеральный и региональный уровень)

Повышение уровня квалификации и профессионального мастерства педагогов будет способствовать развитию эффективности их педагогической деятельности, повышению уровня профессиональной успешности и способности к самореализации. Значительно повысится статус педагога в глазах воспитанников и родителей – равноправных участников образовательного процесса.

Деятельность высококвалифицированных кадров будет способствовать повышению уровня качества образовательной деятельности удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг в ДОУ. В свою очередь, возникнет реальная возможность для повышения рейтинга ДОУ среди дошкольных образовательных учреждений ГО Богданович, Свердловской области.

1.4. Финансовое обоснование реализации проекта, тыс. руб.

Статьи затрат	Источники финансирования	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Развитие материально-технической базы	Бюджеты разных уровней	144	150	160	160
	Внебюджетные средства ОУ	20	20	20	20
Учебное, программно-методическое обеспечение	Бюджеты разных уровней	36	36	36	36
	Внебюджетные средства ОУ	2	2	2	2
Кадровое обеспечение (повышение квалификации)	Бюджеты разных уровней	30	30	30	30
	Внебюджетные средства ОУ	0	0	0	0
Итого	Бюджеты разных уровней	210	216	226	226
	Внебюджетные средства ОУ	22	22	22	22

1.5. Обоснование устойчивости результатов проекта и возможность его реализации другими образовательными организациями

Система работы по комплексному развитию профессионального потенциала педагогических кадров обеспечит стабильную творческую работу педагогического коллектива, достижение нового качества образовательного процесса ДОУ.

Детский сад № 37 «Берёзка» (2019-2024 гг.), г. Богданович

№ п/п	№ документа	Дата документа	Исполнитель	Содержание документа
1	100	10.10.2019	М.И. Демина	...
2	101	15.10.2019	М.И. Демина	...
3	102	20.10.2019	М.И. Демина	...
4	103	25.10.2019	М.И. Демина	...
5	104	30.10.2019	М.И. Демина	...
6	105	05.11.2019	М.И. Демина	...
7	106	10.11.2019	М.И. Демина	...
8	107	15.11.2019	М.И. Демина	...
9	108	20.11.2019	М.И. Демина	...
10	109	25.11.2019	М.И. Демина	...
11	110	30.11.2019	М.И. Демина	...
12	111	05.12.2019	М.И. Демина	...
13	112	10.12.2019	М.И. Демина	...
14	113	15.12.2019	М.И. Демина	...
15	114	20.12.2019	М.И. Демина	...
16	115	25.12.2019	М.И. Демина	...
17	116	30.12.2019	М.И. Демина	...
18	117	05.01.2020	М.И. Демина	...
19	118	10.01.2020	М.И. Демина	...
20	119	15.01.2020	М.И. Демина	...
21	120	20.01.2020	М.И. Демина	...
22	121	25.01.2020	М.И. Демина	...
23	122	30.01.2020	М.И. Демина	...
24	123	05.02.2020	М.И. Демина	...
25	124	10.02.2020	М.И. Демина	...
26	125	15.02.2020	М.И. Демина	...
27	126	20.02.2020	М.И. Демина	...
28	127	25.02.2020	М.И. Демина	...
29	128	30.02.2020	М.И. Демина	...
30	129	05.03.2020	М.И. Демина	...
31	130	10.03.2020	М.И. Демина	...
32	131	15.03.2020	М.И. Демина	...
33	132	20.03.2020	М.И. Демина	...
34	133	25.03.2020	М.И. Демина	...
35	134	30.03.2020	М.И. Демина	...
36	135	05.04.2020	М.И. Демина	...
37	136	10.04.2020	М.И. Демина	...
38	137	15.04.2020	М.И. Демина	...
39	138	20.04.2020	М.И. Демина	...
40	139	25.04.2020	М.И. Демина	...
41	140	30.04.2020	М.И. Демина	...
42	141	05.05.2020	М.И. Демина	...
43	142	10.05.2020	М.И. Демина	...
44	143	15.05.2020	М.И. Демина	...
45	144	20.05.2020	М.И. Демина	...
46	145	25.05.2020	М.И. Демина	...
47	146	30.05.2020	М.И. Демина	...
48	147	05.06.2020	М.И. Демина	...
49	148	10.06.2020	М.И. Демина	...
50	149	15.06.2020	М.И. Демина	...
51	150	20.06.2020	М.И. Демина	...
52	151	25.06.2020	М.И. Демина	...
53	152	30.06.2020	М.И. Демина	...
54	153	05.07.2020	М.И. Демина	...
55	154	10.07.2020	М.И. Демина	...
56	155	15.07.2020	М.И. Демина	...
57	156	20.07.2020	М.И. Демина	...
58	157	25.07.2020	М.И. Демина	...
59	158	30.07.2020	М.И. Демина	...
60	159	05.08.2020	М.И. Демина	...
61	160	10.08.2020	М.И. Демина	...
62	161	15.08.2020	М.И. Демина	...
63	162	20.08.2020	М.И. Демина	...
64	163	25.08.2020	М.И. Демина	...
65	164	30.08.2020	М.И. Демина	...
66	165	05.09.2020	М.И. Демина	...
67	166	10.09.2020	М.И. Демина	...
68	167	15.09.2020	М.И. Демина	...
69	168	20.09.2020	М.И. Демина	...
70	169	25.09.2020	М.И. Демина	...
71	170	30.09.2020	М.И. Демина	...
72	171	05.10.2020	М.И. Демина	...
73	172	10.10.2020	М.И. Демина	...
74	173	15.10.2020	М.И. Демина	...
75	174	20.10.2020	М.И. Демина	...
76	175	25.10.2020	М.И. Демина	...
77	176	30.10.2020	М.И. Демина	...
78	177	05.11.2020	М.И. Демина	...
79	178	10.11.2020	М.И. Демина	...
80	179	15.11.2020	М.И. Демина	...
81	180	20.11.2020	М.И. Демина	...
82	181	25.11.2020	М.И. Демина	...
83	182	30.11.2020	М.И. Демина	...
84	183	05.12.2020	М.И. Демина	...
85	184	10.12.2020	М.И. Демина	...
86	185	15.12.2020	М.И. Демина	...
87	186	20.12.2020	М.И. Демина	...
88	187	25.12.2020	М.И. Демина	...
89	188	30.12.2020	М.И. Демина	...
90	189	05.01.2021	М.И. Демина	...
91	190	10.01.2021	М.И. Демина	...
92	191	15.01.2021	М.И. Демина	...
93	192	20.01.2021	М.И. Демина	...
94	193	25.01.2021	М.И. Демина	...
95	194	30.01.2021	М.И. Демина	...
96	195	05.02.2021	М.И. Демина	...
97	196	10.02.2021	М.И. Демина	...
98	197	15.02.2021	М.И. Демина	...
99	198	20.02.2021	М.И. Демина	...
100	199	25.02.2021	М.И. Демина	...
101	200	30.02.2021	М.И. Демина	...
102	201	05.03.2021	М.И. Демина	...
103	202	10.03.2021	М.И. Демина	...
104	203	15.03.2021	М.И. Демина	...
105	204	20.03.2021	М.И. Демина	...
106	205	25.03.2021	М.И. Демина	...
107	206	30.03.2021	М.И. Демина	...
108	207	05.04.2021	М.И. Демина	...
109	208	10.04.2021	М.И. Демина	...
110	209	15.04.2021	М.И. Демина	...
111	210	20.04.2021	М.И. Демина	...
112	211	25.04.2021	М.И. Демина	...
113	212	30.04.2021	М.И. Демина	...
114	213	05.05.2021	М.И. Демина	...
115	214	10.05.2021	М.И. Демина	...
116	215	15.05.2021	М.И. Демина	...
117	216	20.05.2021	М.И. Демина	...
118	217	25.05.2021	М.И. Демина	...
119	218	30.05.2021	М.И. Демина	...
120	219	05.06.2021	М.И. Демина	...
121	220	10.06.2021	М.И. Демина	...
122	221	15.06.2021	М.И. Демина	...
123	222	20.06.2021	М.И. Демина	...
124	223	25.06.2021	М.И. Демина	...
125	224	30.06.2021	М.И. Демина	...
126	225	05.07.2021	М.И. Демина	...
127	226	10.07.2021	М.И. Демина	...
128	227	15.07.2021	М.И. Демина	...
129	228	20.07.2021	М.И. Демина	...
130	229	25.07.2021	М.И. Демина	...
131	230	30.07.2021	М.И. Демина	...
132	231	05.08.2021	М.И. Демина	...
133	232	10.08.2021	М.И. Демина	...
134	233	15.08.2021	М.И. Демина	...
135	234	20.08.2021	М.И. Демина	...
136	235	25.08.2021	М.И. Демина	...
137	236	30.08.2021	М.И. Демина	...
138	237	05.09.2021	М.И. Демина	...
139	238	10.09.2021	М.И. Демина	...
140	239	15.09.2021	М.И. Демина	...
141	240	20.09.2021	М.И. Демина	...
142	241	25.09.2021	М.И. Демина	...
143	242	30.09.2021	М.И. Демина	...
144	243	05.10.2021	М.И. Демина	...
145	244	10.10.2021	М.И. Демина	...
146	245	15.10.2021	М.И. Демина	...
147	246	20.10.2021	М.И. Демина	...
148	247	25.10.2021	М.И. Демина	...
149	248	30.10.2021	М.И. Демина	...
150	249	05.11.2021	М.И. Демина	...
151	250	10.11.2021	М.И. Демина	...
152	251	15.11.2021	М.И. Демина	...
153	252	20.11.2021	М.И. Демина	...
154	253	25.11.2021	М.И. Демина	...
155	254	30.11.2021	М.И. Демина	...
156	255	05.12.2021	М.И. Демина	...
157	256	10.12.2021	М.И. Демина	...
158	257	15.12.2021	М.И. Демина	...
159	258	20.12.2021	М.И. Демина	...
160	259	25.12.2021	М.И. Демина	...
161	260	30.12.2021	М.И. Демина	...
162	261	05.01.2022	М.И. Демина	...
163	262	10.01.2022	М.И. Демина	...
164	263	15.01.2022	М.И. Демина	...
165	264	20.01.2022	М.И. Демина	...
166	265	25.01.2022	М.И. Демина	...
167	266	30.01.2022	М.И. Демина	...
168	267	05.02.2022	М.И. Демина	...
169	268	10.02.2022	М.И. Демина	...
170	269	15.02.2022	М.И. Демина	...
171	270	20.02.2022	М.И. Демина	...
172	271	25.02.2022	М.И. Демина	...
173	272	30.02.2022	М.И. Демина	...
174	273	05.03.2022	М.И. Демина	...
175	274	10.03.2022	М.И. Демина	...
176	275	15.03.2022	М.И. Демина	...
177	276	20.03.2022	М.И. Демина	...
178	277	25.03.2022	М.И. Демина	...
179	278	30.03.2022	М.И. Демина	...
180	279	05.04.2022	М.И. Демина	...
181	280	10.04.2022	М.И. Демина	...
182	281	15.04.2022	М.И. Демина	...
183	282	20.04.2022	М.И. Демина	...
184	283	25.04.2022	М.И. Демина	...
185	284	30.04.2022	М.И. Демина	...
186	285	05.05.2022	М.И. Демина	...
187	286	10.05.2022	М.И. Демина	...
188	287	15.05.2022	М.И. Демина	...
189	288	20.05.2022	М.И. Демина	...
190	289	25.05.2022	М.И. Демина	...
191	290	30.05.2022	М.И. Демина	...
192	291	05.06.2022	М.И. Демина	...
193	292	10.06.2022	М.И. Демина	...
194	293	15.06.2022	М.И. Демина	...
195	294	20.06.2022	М.И. Демина	...
196	295	25.06.2022	М.И. Демина	...
197	296	30.06.2022	М.И. Демина	...
198	297	05.07.2022	М.И. Демина	...
199	298	10.07.2022	М.И. Демина	...
200	299	15.07.2022	М.И. Демина	...
201	300	20.07.2022	М.И. Демина	...
202	301	25.07.2022	М.И. Демина	...
203	302	30.07.2022	М.И. Демина	...
204	303	05.08.2022	М.И. Демина	...
205	304	10.08.2022	М.И. Демина	...
206	305	15.08.2022	М.И. Демина	...
207	306	20.08.2022	М.И. Демина	...
208	307	25.08.2022	М.И. Демина	...
209				