

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 37 «Берёзка»  
523630 Россия Свердловская обл., г. Богданович, ул. Рокицанская, д. 15  
Тел.: (34376)5-62-50, E-mail: [mkdou37@uobgd.ru](mailto:mkdou37@uobgd.ru),  
Официальный сайт: [b37.tvoyasadik.ru](http://b37.tvoyasadik.ru)

## СОГЛАСОВАНО:

На Педагогическом совете  
Протокол № 3 от « 10 » 02 2021 г.



## УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ д/с № 37  
Н.И. Демина  
Приказ № 10/02 от « 10 » 02 2021 г.

## РЕГЛАМЕНТ

### хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 37 «Берёзка» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №37 «Берёзка» (далее - МАДОУ ).

1.3. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

1.3. Настоящий Регламент действует до принятия нового.

1.4. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАДОУ.

#### 2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в МАДОУ осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Здание МАДОУ размещается на внутриквартальной территории жилого микрорайона, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок.

2.3. МАДОУ обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

2.4. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в МАДОУ детский сад б:

- групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи),



спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной);

- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкально - физкультурный зал, кабинет учителя - логопеда и другие);

- пищеблок;

- сопутствующие помещения - медицинский блок, прачечная;

- помещения служебно-бытового назначения для персонала.

Указанные помещения МАДОУ отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.5. Режим работы МАДОУ определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Порядок организации режима дня воспитанников МАДОУ**

3.1 Режим дня реализуется в соответствии с ООП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

2.2 Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

3.3 Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.4 Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в «Журнал приема детей», в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка в МАДОУ здоровым, отсутствуют контакты с больными COVID.

Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями) в присутствии воспитателя и родители (законные представители) расписываются в «Журнале», что забирают ребенка из МАДОУ

3.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотра медицинским работником.

Дети с признаками инфекционных заболеваний в МАДОУ не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в МАДОУ принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в медицинском кабинете) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.6. Прием детей в МАДОУ осуществляется с 07.30 ч. до 08.30ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МАДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 09.00 часов.

Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

Нельзя забирать детей из МАДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

3.7. Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3,0



часов, для детей 4-7 лет - не менее 2,5 часов.

3.8. Питание в МАДОУ осуществляется с учетом примерного циклического 10 - дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста для детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденного заведующим.

3.9. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в ДОУ, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах в каждой групповой ячейке с указанием полного наименования блюд, их выхода.

3.10. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

группы	10,5 часов			
	завтрак	2 завтрак	обед	усиленный полдник
группа раннего возраста	8.15	9.30	11.40	15.50
Младшая группа	8.20	9.35	11.50	15.55
Младшая группа -А	8.25	9.40	12.00	16.00
Средняя группа	8.30	10.00	12.10	16.05
Старшая группа	8.35	10.30	12.20	16.10
Подготовительная группа	8.40	10.55	12.30	16.15

3.11. После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

Стулья, подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным моющим средством; нагрудники из ткани - стираются.

3.12. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы МАДОУ.

Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

В МАДОУ прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину - до обеда и во вторую половину - после дневного сна или перед уходом детей домой.

Выход детей на прогулку организуется по подгруппам.

#### **4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок в МАДОУ**

4.1. В МАДОУ детский сад 6 проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей.

Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы

отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C.

Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы МАДОУ 6.

4.3. В МАДОУ детский сад 6 проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей;

Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкально-спортивном зале после каждого занятия.

4.4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику в последнюю пятницу месяца;

Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику:

График уборки групповых помещений

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
Генеральная уборка	Один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств (последняя неделя месяца)	Понедельник	спальная
		Вторник	группа
		Среда	пищеблок
		Четверг	приёмная
		Пятница	туалет
Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Део-Хлор»:			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора (по АХ), %	Время обеззараживания, мин.	Способ обеззараживания
Поверхности в помещениях, жесткая мебель, предметы обстановки	0,015	45	Протирание или орошение
	0,1	30	Двукратное протирание или двукратное орошение с интервалом 15 мин.
Посуда без остатков пищи	0,015	45	Погружение
Уборочный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования	0,1	60	Замачивание (погружение)
	0,2	30	
Игрушки	0,015	45	Погружение



4.5. Спортивный инвентарь и маты в музыкально-спортивном зале ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия музыкально-спортивный зал проветриваются в течение не менее 10 минут.

4.6. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

4.7. Уборка коридоров, вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах по графику:  
График уборки коридоров, кабинетов

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
Генеральная уборка	Один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств (последняя пятница месяца)	Понедельник	Медицинский кабинет, 1 этаж
		Вторник	Кабинет заведующего,
		Среда	Кабинет бухгалтера 2 этаж правое крыло
		Четверг	Методический кабинет, 2 этаж Левое крыло
		Пятница	Музыкальный , спортивный зал 2этаж Лестничные клетки правое и левое крыло Коридор 1этаж Туалет сотрудников 1этаж
Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Део-Хлор»:			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора (по АХ), %	Время обеззараживания, мин.	Способ обеззараживания
Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов	0,015	45	Протирание или орошение
Санитарно-техническое оборудование	0,1	30	Двукратное протирание или двукратное орошение с интервалом 15 мин.

Уборочный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования	0,1 0,2	60 30	Замачивание (погружение)
Игрушки	0,015	45	Погружение или протирание

График уборки прачечной

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
Генеральная уборка	Один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств(последняя пятница месяца)	Понедельник	Мытье стеллажей чистого белья, полов, стиральной машины, раковин, ванн.
		Вторник	Мытье стен гладильной, полов, стиральной машины, раковин, ванн
		Среда	Мытье стен в постирочной, полов, стиральной машины, раковин, ванн
		Четверг	Обтирка (мытье) окон, мытье полов, стиральной машины, раковин, ванн
		Пятница	Мытье ковриков, полов, стиральной машины, раковин, ванн

Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Део-Хлор»:

Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора (по АХ), %	Время обеззараживания, мин.	Способ обеззараживания
Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов	0,015	45	Протирание или орошение
Санитарно-техническое	0,1	30	Двукратное протирание или



оборудование			двукратное орошение с интервалом 15 мин.
Уборочный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования	0,1 0,2	60 30	Замачивание (погружение)

4.8. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств.

4.9. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.10. Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1 -го раза в 7 дней по графику.

4.11. В МАДОУ периодически проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора и т.п. по графику:

№ п/п	Вид уборочных работ	Периодичность
Холодный период		
1.	Подметание свежеснег выпавшего снега толщиной до 2 см, сбор в кучи или валы	1 раз в сутки
2.	Сдвигание свежеснег выпавшего снега толщиной более 2 см движком в кучи или валы	3 раза в сутки
3.	Сдвигание снега в дни сильных снегопадов	Через 3 часа во время снегопадов
4.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в сутки во время гололеда
5.	Посыпка территории противогололедными материалами	По мере необходимости
6.	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки
7.	Уборка контейнерной площадки	1 раз в сутки
8.	Дератизация, дезинсекция помещений	Ежемесячно, по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»
Теплый период		
1.	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	1 раз в сутки
2.	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в 2 суток
3.	Межсезонная уборка газонов с сильной засоренностью	2 раза в сезон
4.	Уборка газонов	1 раз в 2 суток
5.	Поливка газонов, зеленых насаждений	1 раз в 2 суток
6.	Выкашивание газонов	5 раз в сезон и по мере необходимости
7.	Уборка контейнерной площадки	1 раз в сутки

8.	Аккарицидная обработка территории против клещей	1 раз в сезон, по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»
9.	Дератизация, дезинсекция помещений	Ежемесячно, по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»

## **5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.**

5.1. МАДОУ детский сад 6 оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.2. В МАДОУ имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

5.3. Сотрудники МАДОУ детский сад 6 проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

5.4. Сотрудники МАДОУ проходят обязательное санитарно-гигиеническое воспитание и обучение по графику: младший персонал - 1 раз в год, педагогический персонал - 1 раз в 2 года по договору с ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Каменск – Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах».

5.5. В МАДОУ проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору с ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Каменск – Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах».

5.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за МАДОУ медицинским персоналом, который наряду с руководством МАДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

## **6. Ответственность**

6.1. Сотрудники МАДОУ независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

## **7. Контроль**

7.1. Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего МАДОУ



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312826856466889085918520579009063362995786704035

Владелец Алимбиева Ольга Викторовна

Действителен с 26.01.2023 по 26.01.2024