

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в МАДОУ д/с № 37**

г. Богданович  
2020 г.

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структура компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МАДОУ д/с № 37.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ д/с № 37 (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МАДОУ д/с № 37 в соответствии с приказом заведующей.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ д/с № 37.

### **II. Задачи рабочей группы**

- 1.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 1.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МАДОУ д/с № 37 посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 1.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структура компонента ООП ДО МАДОУ д/с № 37, не противоречащего Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
- 1.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

### **III. Функции рабочей группы**

- 1.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 1.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ д/с № 37 за последние 3 (три) года.
- 1.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МАДОУ д/с № 37.
- 1.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МАДОУ д/с № 37 в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
- 1.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МАДОУ д/с № 37.

#### **IV. Права и ответственность рабочей группы**

##### **1.1. Рабочая группа имеет право:**

- осуществлять работу по плану, утверждённому руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МАДОУ д/с № 37 необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы узких специалистов из числа работников МАДОУ д/с № 37, представителей общественных организаций, родительского комитета.

##### **1.2. Рабочая группа несёт ответственность:**

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующей МАДОУ д/с № 37;
- разработку в полном объёме рабочей программы воспитания;
- Соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников МАДОУ д/с № 37;
- Соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

#### **V. Организация деятельности рабочей группы**

- 1.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующей МАДОУ д/с № 37 на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 1.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 – 2 раз в месяц.
- 1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утверждённому руководителем рабочей группы.
- 1.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ д/с № 37 рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ д/с № 37.
- 1.5. Одобренные на заседании педагогического совета МАДОУ д/с № 37 проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления родительскому комитету МАДОУ д/с № 37 в течение 7 календарных дней.
- 1.6. Родительский комитет МАДОУ д/с № 37 вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Родительскому комитету МАДОУ д/с № 37.

- 1.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 1.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ д/с № 37.
- 1.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## VI. Делопроизводство

- 1.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 1.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Приказ

«17» декабря 2020 г.

№ 84

г. Богданович

**О создании рабочей группы по разработке  
программы воспитания и календарного плана  
воспитательной работы в МАДОУ д/с № 37**





Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ д/с № 37 в соответствии с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в МАДОУ д/с № 37 (далее – рабочая группа) в составе:  
Руководитель группы: старший воспитатель МАДОУ д/с № 37 – Долгая М. В.  
Члены группы:  
— воспитатель МАДОУ д/с № 37 – Ильиных Л. В.  
— воспитатель МАДОУ д/с № 37 – Сирина М. В.  
— воспитатель МАДОУ д/с № 37 – Костылева А. С.
2. Утвердить положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ д/с № 37 (Приложение к настоящему приказу).
3. Рабочей группе в соответствии с положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ д/с № 37 разработать:  
— проект рабочей программы воспитания до 01.02.2021 г.  
— проект календарного плана воспитательной работы МАДОУ д/с № 37 до 22.02.2021 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ д/с № 37:  Демина Н. И.

С приказом ознакомлены:

Должность	Подпись	Ф. И. О. работника	Дата ознакомления
Старший воспитатель		М. В. Долгая	
Воспитатель		Л. В. Ильиных	
Воспитатель	17.12.2020	М. В. Сирина	
Воспитатель		А. С. Костылева	

Исп.: Солопахина Г. А.  
Тел.: 8(34376) 5 – 62 – 50

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312826856466889085918520579009063362995786704035

Владелец Алимбиева Ольга Викторовна

Действителен с 26.01.2023 по 26.01.2024