

ПАМЯТКА

Выдача справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Нормативные акты:

- Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 N 1548-ПП "О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 24.10.2019 № 496 «Об утверждении Порядка выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Заявление о выдаче справки подается заявителем в управление социальной политики по месту жительства (по месту пребывания) по утвержденной форме.

В случае если заявителю, являющемуся родителем (законным представителем) ребенка, посещающего образовательную организацию, на день принятия заявления назначено и выплачивается ежемесячное пособие в соответствии с Законом Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка» (далее – Закон Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ) на этого ребенка, представления документов, указанных ниже, не требуется.

В случае, если ежемесячное пособие на ребенка не назначено, к заявлению о выдаче справки прилагаются следующие документы:

- 1) **свидетельство о рождении ребенка** – в случае, если государственная регистрация рождения ребенка производилась за пределами Свердловской области, а с 1 января 2021 года – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 2) **справка органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка** – в случае, если сведения были внесены в свидетельство о рождении по указанию матери (при государственной регистрации рождения ребенка за пределами Свердловской области). С 1 января 2021 года предоставление справки органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка не требуется;
- 3) **документы, подтверждающие доход заявителя и членов его семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за выдачей справки о среднедушевом доходе СЕМЬИ**, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 4) **трудовая книжка заявителя (супруга заявителя) – при отсутствии у заявителя (супруга заявителя) доходов от трудовой деятельности** (сведения об отсутствии трудовой книжки указываются в заявлении);
- 5) **справка об обучении супруга (супруги) заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования** – в случае обучения супруга (супруги) заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования;
- 6) **решение суда о направлении супруга (супруги) заявителя на принудительное лечение** либо документ из следственных органов или решение суда о прохождении судебно-медицинской экспертизы – в случае нахождения супруга (супруги) заявителя на принудительном лечении, либо прохождения судебно-медицинской экспертизы;
- 7) **документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации**, – в случае обращения заявителя через представителя;
- 8) **письменное согласие на обработку персональных данных супруга (супруги) заявителя.**

Заявление на выдачу справки о среднедушевом доходе может быть подано в Управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) по адресу: г. Богданович, ул. Партизанская, д. 9.

Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия документы, содержащие сведения:

1) о государственной регистрации рождения ребенка на территории Свердловской области, а с 1 января 2021 года – на территории Российской Федерации;

2) об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка – в случае, если сведения были внесены в свидетельство о рождении по указанию матери (при государственной регистрации рождения ребенка на территории Свердловской области, а с 1 января 2021 года – на территории Российской Федерации);

3) о доходах заявителя и членов его семьи, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

4) **о регистрации несовершеннолетних детей, являющихся членами семьи заявителя, по месту жительства или по месту пребывания на территории Свердловской области;**

5) об уклонении от уплаты алиментов либо о невозможности взыскания алиментов в отношении ребенка – в случае неполучения алиментов на ребенка;

6) о призыве супруга заявителя на военную службу – в случае призыва супруга заявителя на военную службу;

7) о нахождении супруга (супруги) заявителя под стражей или отбывании наказания в виде лишения свободы – в случае нахождения супруга (супруги) заявителя под стражей либо отбывания им наказания в виде лишения свободы.

Заявитель вправе представить документы, содержащие указанные выше сведения, по собственной инициативе.

Управление социальной политики оформляет справку о среднедушевом доходе семьи в течение пяти дней со дня принятия заявления и поступления указанных выше сведений.

Справка о среднедушевом доходе семьи выдается заявителю при личном обращении в управление социальной политики либо направляется управлением социальной политики в многофункциональный центр (в случае подачи заявления через многофункциональный центр) не позднее рабочего дня, следующего за днем ее оформления.

**Телефон для справок Управления социальной политики по Богдановичскому району:
8(34376) 5-69-67**